



Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
tel.: (085) 656 52 60 , faks: (085) 655 70 80
e-mail: arek@drohiczyn.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

***Remont świetlic wiejskich w Putkowicach Nadolnych i Obnizu
w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-
2013”***

Zatwierdzam do użytku: _____
[podpis i pieczętka zatwierdzającego]

Drohiczyn, lipiec 2011

Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego

Remont świetlic wiejskich w Putkowicach Nadolnych i Obniżu w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”. Program realizowany jest z osi priorytetowej 313,322,323- odnowa i rozwój wsi

Kod : Wspólny słownik zamówień (CPV): **45000000-7, 45410000-4, 45442100-8, 45261100-5, 45111200-0, 45262500-6, 45430000-0, 45262300-4, 45262310-7, 45260000-0**

Przedmiot zamówienia : **Roboty budowlane**

Miejsce wykonania robót : **Polska, woj. podlaskie, powiat siemiatycki , gm. Drohiczyn, wieś Putkowice Nadolne , wieś Obniże**

1. Instrukcja dla Wykonawcy
2. Przedmiar robót
3. Formularz oferty - wraz z załącznikami
4. Istotne Postanowienia Umowy
5. Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót
6. Dokumentacja projektowa

Informacje ogólne.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji .
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek . W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy” .
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę .
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych .
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty , terminu wykonania zamówienia publicznego , okresu gwarancji , warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku , gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert , na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
9. Okres gwarancji na zrealizowaną inwestycję wynosi 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej .
11. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia , w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych , jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Zamawiający :

Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
tel.: (085) 65652 60 , faks: (085) 655 70 80
e-mail: arek@drohiczyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia .

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm), zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** zgodnie z art. 39 Pzp.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Ogłoszenie ostatecznie umieszczone na stronie internetowej BIP <http://www.drohiczyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Drohiczyn oraz Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia .

przetarg nieograniczony na : **Remont świetlic wiejskich w Putkowicach Nadolnych i Obnizu w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”**..Program realizowany jest z osi priorytetowej 313,322,323- odnowa i rozwój wsi.

Kod : Wspólny słownik zamówień (CPV): **45000000-7, 45410000-4, 45442100-8, 45261100-5, 45111200-0, 45262500-6, 45430000-0, 45262300-4, 45262310-7, 45260000-0**

Przedmiot zamówienia : **Roboty budowlane**

Zakres zadań do wykonania jest podzielony na dwie części:

I część

Remont świetlicy wiejskiej w Putkowicach Nadolnych

II część

Remont świetlicy wiejskiej w Obnizu

Każdy oferent może przystąpić do złożenia oferty na jedną wybraną część lub na dwie części.

Zakres robót w Putkowicach Nadolnych obejmuje:

a) wykonanie robót wewnętrznych

-pomieszczenia socjalnego z węzłem sanitarnym,

-pomieszczenia kuchennego,

-wykonaniu warstwy podłogi,

-wykonaniu nowych tynków wewnętrznych wraz z malowaniem,

-wykonaniu sufitu podwieszanego

b) wykonaniu robót zewnętrznych

-dociepleniu świetlicy

- wykonaniu elewacji zewnętrznej

- zamurowaniu niektórych otworów okiennych i drzwiowych

- wymianie stolarki okiennej i drzwiowej

- wykonaniu schodków frontowych z zadaszeniem oraz podjazdu dla osób

niepełnosprawnych

c) wykonaniu instalacji:

-elektrycznej

-grzewczej, ogrzewanie kominkiem

-wodociągowej

-sanitarnej

Zakres robót w Obniżu obejmuje:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- fundamenty
- konstrukcja ścian
- konstrukcja stropów
- rozbiórka konstrukcji dachu, pokrycia dachowego, belek stropowych, ścian z bala, podłóg
- roboty murowe
- tynki i okładziny wewnętrzne
- konstrukcja dachu
- pokrycia dachowe
- stolarka okienna i drzwiowa
- elewacja i okładziny wewnętrzne
- podłoga, posadzki, podłogi
- instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne

Szczegółowy zakres robót oraz technologię zawiera przedmiar robót, dokumentacja techniczna stanowiąca załączniki do niniejszej specyfikacji.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia robót ustala się po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do **30.12.2011r.**

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych kolizji, przeszkód ukrytych, warunków atmosferycznych nie powstałych z winy Zamawiającego ani z winy Wykonawcy termin wykonania zamówienia może ulec zmianie po uprzednim uzgodnieniu warunków z Zamawiającym.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

5.2. Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca musi udokumentować wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat jednej roboty budowlanej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym w zakresie budowy

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony powyżej.

5.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi określonymi poniżej:

a) *Kierownik robót (uprawnienia budowlane w zakresie objętym zamówieniem)*

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie posiadają wymagany potencjał kadrowy.

5.4 Potencjał ekonomiczny i finansowy

Wykonawca musi wykazać, że :

a) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 140 000 zł dla pierwszej części zadania- Putkowice Nadolne

Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 70 000 zł dla drugiej części zadania- Obniże. W przypadku składania ofert na dwie części wartości te należy zsumować.

(dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu lub przedstawienie promesy kredytowej)

- b) Posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 140 000 zł dla pierwszej części zadania i co najmniej 70 000 dla drugiej części zadania. W przypadku składania ofert na dwie części wartości te należy zsumować.

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

5.6 Brak spełnionych warunków pkt 5 spowoduje wykluczeniem wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 6.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p.
- 6.1.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 6.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ.
- 6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 5.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.2.3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich**

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt. 5.3 SIWZ.

Do wykazu winno być dołączone **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

6.2.4 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja powinna potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt. 5.4 lit. a SIWZ.

6.2.5 **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa powinna potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt. 5.4 lit. b SIWZ.

6.2.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.7 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.8 Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku opisanego w pkt. 5.4 SIWZ.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b) W przypadku, o którym mowa w pkt a), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

c) Przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Prawo zamówieniach publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm) dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt a).

d) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt a), zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

e) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

f) w celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:

- oświadczenia wymienione w pkt. 6.1.1 i dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2 ÷ 6.1.4 albo odpowiadające im określone w pkt. 6.4 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- dokumenty wymienione w pkt. 6.2.2 ÷ 6.2.8 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który(którzy) potwierdza(ją) spełnianie warunków opisanych w pkt. 5 SIWZ.
- oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a,b,c; zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- e) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

7. Informacje o sposobie porozumiewania się

7.1 Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień zgodnie z PZP.

7.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej.

7.4 Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

7.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcę odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.6. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest Pan Arkadiusz Żero.

faks 85 655 70 80; tel. 85 656 52 69 e-mail: arek@drohiczyn.pl

adres : Gmina Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, **pow. siemiatycki woj. podlaskie,**

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **4500,- zł** (słownie: cztery tysiące pięćset 00/100złotych) dla części pierwszej i **2500,- zł** (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100złotych) dla części drugiej.

8.2 Wadium może być wnoszone w formach :

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w - (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Drohiczynie BS Siemiatycze **O/Drohiczyn nr 22 8092 0001 0031 1672 2000 0040**. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć najpóźniej w dzień przetargu 2011-06-06. (przed godz. 11⁰⁰) na wskazany rachunek z dopiskiem

8.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Wykonawców, którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania

8.6 Zwrot wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP;.

9. Termin związania oferty

9.1 Termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty otrzymanym od zamawiającego lub ściśle wg jego wzoru.

10.2 Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego :

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) **Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p.** sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SIWZ (w przypadku składania oferty przez osobę liczną).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do SIWZ.
- 4) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 5) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ. Do wykazu winno być dołączone **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**
- 7) **Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
- 8) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**
- 9) Kosztorys ofertowy - sporządzony w oparciu o przedmiary robót - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – oryginał (w przypadku wniesienia wadium w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostemplowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy potwierdzony za zgodność).
- 11) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

Załączniki powinny być spięte w dwa pakiety i opatrzone hasłami:

- „Załączniki jawne” – załączniki o

numerach :

- „Załączniki zastrzeżone” – załączniki o

numerach :

(Przy numeracji załączników należy uwzględnić numery z formularza oferty).

10.5 W przypadku, gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.6 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z postanowieniami niniejszej dokumentacji.

10.7 Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

10.8 Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty (w tym wszystkie załączniki) mogą być kolejno ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy .

10.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączono do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

10.10 Wszystkie miejsca , w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.11 Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn pok. Nr 12 (sekretariat) , w kopercie zaadresowanej Gmina Drohiczyn, **ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn** - która będzie posiadać oznaczenia **Remont świetlic wiejskich w Putkowicach Nadolnych i Obniżu w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013”** - nie otwierać przed **2011-07-29 godz. 11¹⁰**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej , koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy , aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 u.p.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.13 W tym celu wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 10.11 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” .

10.14 Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10.15 Oferta powinna obejmować całość zamówienia .

10.16 W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn woj. podlaskie, (w sekretariacie pok. 12) .

11.2. Termin składania ofert upływa **2011-07-29 o godz. 11⁰⁰** .

11.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z PZP.

11.4. Oferty zostaną otwarte w dniu , w którym upływa termin składania ofert o godz. 11¹⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, w pokoju nr 13 .

11.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty , zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 Pzp.

11.6. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn (po upływie okresu przewidzianego na środki ochrony prawnej).

12. Opis sposobu obliczenia oferty.

12.1 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym oraz wszelkie opłaty związane z realizacją zamówienia np. opłaty archeologiczne (proszę doliczyć do kosztów wykonania podbudowy.

12.2 Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.

- 12.3 Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.4 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Cena musi być podana w PLN (cyfrowo i słownie).
- 12.6 Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

13. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami :

Kryterium cena ofertowa - C

Waga - 100 % .

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów , jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_n – cena oferty najtańszej , C_b – cena oferty badanej.

14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 14.1 Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie realizacji zamówienia w terminie zgodnie z PZP oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą .
- 14.2 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w oryginale (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostemplowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem , jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy) . Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wpłynięcia na jego konto gotówki w ustalonej wysokości .
- 14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % kwoty określonej w pkt 17.1 zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót , a pozostała część zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
- 14.4 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 15.1. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

- 15.3. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 PZP.
- 15.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.8. Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.9. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art.93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

16. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 16.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 16.4. Ujawnianie treści protokołu oraz ofert wraz z załącznikami odbywać się będzie zgodnie z PZP.
- 16.5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie .
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy - zgodnie z art. 148 ust. 1 PZP.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Drohiczynie BS. **Siemiatycze O/Drohiczyn nr 22 8092 0001 0031 1672 2000 0040**

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 18.1. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN . Wszystkie kwoty w ofercie i dokumentach towarzyszących powinny być wyrażone w PLN .
- 18.2. Wynagrodzenie ustala się według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót .
- 18.3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie odbywała się po zakończeniu realizacji zadania. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur wystawionych po uprzednim odbiorze sporządzonym protokołarnie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę .
- 18.4. **Podział zamówienia na części** - Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych .

18.5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających - Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień publicznych na podstawie art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli posiadane środki finansowe pozwolą na zwiększenie zakresu zamówienia.

18.6. Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

18.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

18.8. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Działem VI PZP . Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie zgodnym z art. 182.1 pzp.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm) i przepisy wykonawcze do tej ustawy, oraz przepisy KC.

.....
(Zatwierdził)