

BURMISTRZ DROHICZYNA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn

Wolne stanowisko Urzędu Miejskiego:

**Inspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego, inwestycji i
drogownictwa**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 3 letni staż w pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych,
- d) osoba, która nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) osoba, która cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) znajomość przepisów prawa m. in. w zakresie ustaw o:
 - zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - finansach publicznych,
 - prawo zamówień publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) kreatywność,
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy zespołowej,
- c) umiejętność analizy sprawy i dokonania jej oceny,
- d) kultura osobista,
- e) samodzielność, komunikatywność, sumienność, punktualność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. przygotowanie procesu inwestycyjnego dla inwestycji gminnych /drogi, ulice, budynki, budowle/,
- 2. prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją uzbrojenia terenu,
- 3. sporządzanie projektów planu przestrzennego zagospodarowania terenu, podawanie do wiadomości publicznej ich treści, zbieranie uwag i wniosków, przedkładanie RM do zatwierdzenia,
- 4. przygotowanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 5. przygotowywanie aktów prawnych /umowy nazwane i nienazwane/ określających zobowiązania partycypacyjne inwestorów na rzecz miasta i gminy,
- 6. prowadzenie spraw wynikających z : bieżącego utrzymania ulic, budowy wodociągów i kanalizacji,
- 7. bieżące prowadzenie ewidencji dróg gminnych, mostów i ulic na tych drogach,
- 8. prowadzenie w niezbędnym zakresie rozliczeń finansowo-materiałowych odnośnie drogownictwa na terenie miasta i gminy,
- 9. koordynacja i nadzór nad realizacją planów naprawy i budowy dróg gminnych, ich oznakowania, eksploatacji,
- 10. realizowanie zamówień w ramach ustawy o zamówieniach publicznych,
- 11. prowadzenie spraw dotyczących budowy remontów oraz rozwoju bazy placówek kultury, sportu i turystyki,
- 12. nadzór nad budową, modernizacją, utrzymania i ochrony dróg oraz nadzór nad realizacją wynikających stąd zadań,

13. prowadzenie spraw z zakresu konserwacji nawierzchni dróg, znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach,
14. współdziałanie z innymi jednostkami zarządzającymi drogami powiatowymi, wojewódzkimi, krajowymi w zakresie budowy, modernizacji, utrzymani,
15. kontrola nad prawidłowością oznakowania ulic i dróg gminnych,
16. sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących stanowiska pracy,
17. diagnozowanie i programowanie kierunków rozwoju Gminy,
18. planowanie i prowadzenie inwestycji komunalnych: infrastruktury technicznej, społecznej i drogownictwa,
19. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego,
20. dokonywanie okresowej oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
21. ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
22. prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
23. prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem strategii rozwoju gminy,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae,
- c) zdjęcie szt. 1,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku.

5. O dane stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor do spraw zagospodarowania przestrzennego inwestycji i drogownictwa”.

Aplikacje należy składać w terminie do dnia 14 lutego 2011r. do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Drohiczynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.um.drohiczyn.wrotapodlasia.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kraszewskiego 5 w Drohiczynie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”*.

BURMISTRZ

mgr inż. Wojciech Borzym