

Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
tel.: (085) 656 52 60 , faks: (085) 655 70 80
e-mail: drohiczyn1@drohiczyn.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**„Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w
gminie Drohiczyn ”**

Burmistrz Drohiczyn
Zatwierdzam do użytku: _____
[podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

Drohiczyn , maj 2010r.

**Postępowanie o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego**

„Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w gminie Drohiczyn”

**Współfinansowana w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą
„Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”**

Kod : Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.30.00-9, 45.10.00.00-8, 45.23.32.80-5

Przedmiot zamówienia : **Roboty budowlane**

Miejsce wykonania robót : **Polska, woj. podlaskie, powiat siemiatycki , gmina Drohiczyn, grunty
wsi Zajęczniki.**

1. Zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym
2. Instrukcja dla Wykonawcy
3. Przedmiar robót
4. Formularz oferty - wraz z załącznikami
5. Istotne Postanowienia Umowy
6. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
7. Dokumentacja projektowa

Informacje ogólne.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji .
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek . W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy” .
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę .
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych .
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty , terminu wykonania zamówienia publicznego , okresu gwarancji , warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku , gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert , na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
9. Okres gwarancji na zrealizowaną inwestycję wynosi 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej .
11. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia , w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych , jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.

Drohiczyn , 2010-05-27

**Zaproszenie do wzięcia udziału
w przetargu nieograniczonym
o wartości mniejszej niż kwoty określone w
przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

1.	Gmina Drohiczyn zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na : „Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w gminie Drohiczyn” Kod : Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.30.00-9, 45.10.00.00-8, 45.23.32.80-5
2.	Zamawiający: Gmina Drohiczyn ul. Kraszewskiego 5 17-312 Drohiczyn tel.: (085) 65652 60 , faks: (085) 655 70 80 e-mail: drohiczyn1@drohiczyn.pl
3.	Dokumentację przetargową można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie , ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, woj. podlaskie, tel. 085/ 656 52 69, faks 085/ 655 70 80, - osobiście w siedzibie zamawiającego w godz. 7 ⁰⁰ ÷ 15 ⁰⁰ - za zaliczeniem pocztowym - na stronie internetowej http://www.drohiczyn.pl
4.	Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są : - sprawy merytoryczne – Wojciech Wietoszek - sprawy proceduralne - Wojciech Wietoszek
5.	Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie , w kopercie, która będzie zaadresowana na Gmina Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn - będzie posiadać oznaczenia: Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w gminie Drohiczyn” - nie otwierać przed 2010-06-18 godz. 11¹⁰” Termin składania ofert upływa dnia : 2010-06-18 o godz. 11⁰⁰ . Otwarcie ofert nastąpi dnia : 2010-06-18 o godz. 11¹⁰ . Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami : - cena ofertowa C - 100 % .
6.	Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SIWZ .
7.	Wykonawca wnosi jako część swojej oferty w kwocie 25 000,- zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100złotych).

Burmistrz Drohiczyzna

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Zamawiający :

Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
tel.: (085) 65652 60 , faks: (085) 655 70 80
e-mail: drohiczyn1@drohiczyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia .

Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych, Dz. U. Nr 19/2004 , poz. 177 z późn. zmianami , zaprasza do złożenia ofert w **przetargu nieograniczonym** zgodnie z art. 39 Pzp. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamawiający przekaże Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych . Zostanie umieszczone na stronie internetowej BIP <http://www.drohiczyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Drohiczyn

3. Opis przedmiotu zamówienia .

przetarg nieograniczony na : **Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w gminie Drohiczyn w zakresie:**

Roboty przygotowawcze	szt.	1
Roboty ziemne	m3	861
Odwodnienie korpusu drogowego	m3	140
Wykonanie podbudowy	m2	1061
Wykonanie nawierzchni	m2	10651
Roboty wykończeniowe	m2	8400
Oznakowanie	szt.	23
Elementy ulic (ustawienie krawężników oraz ułożenie chodników)	m2	3934,1

Ofertę należy przygotować z zgodnie z szczegółowym zakresem kosztorysu ofertowego robót odcinki I, II, III znajdującego się w załączniku części projektowej do SIWZ jako przedmiar i kosztorys ofertowy.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia robót ustala się po uzgodnieniu z inwestorem .

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 15.11.2010r.**

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy **w terminie uzgodnionym przez obie strony.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 Zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty.

5.2 ponadto przystępujący do przetargu musi spełniać warunki :

Kadra techniczna – Załącznik nr 3 do oferty

Co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowy dróg do sprawowania samodzielnych funkcji na budowie zgodnie z art. 42 ust. 1 prawa budowlanego. Kierownik budowy (uprawnienia budowlane w zakresie objętym zamówieniem, zaświadczenie o przynależności do OIIB)

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie posiadają wymagany potencjał kadrowy.

Sprzęt - Załącznik nr 4 do oferty

firma powinna dysponować w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zadania :

Lp.	Niezbędny sprzęt	Ilość (min.)
1.	Wytwórnica mas bitumicznych	1 szt.
2.	Rozkładarka mas bitumicznych	1 szt.
3.	Skrapiarka do bitumu	1 szt.

4.	Szczotka mechaniczna z ciągnikiem kołowym	1 szt.
5.	Walec ogumiony	1 szt.
6.	Walec stalowy samojezdny	1 szt.
7.	Samochód samowyladowczy powyżej 10 ton	1 szt.
8.	Koparko- ładowarka	1 szt.
9.	Samochód samowyladowczy powyżej 5 do 10 ton	3 szt.

Uwaga: Należy określić czy wymagany sprzęt jest wynajęty, dzierżawiony, użyczony .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie posiadają wymagany potencjał techniczny.

Doświadczenia zawodowe – Załącznik nr 5 do oferty

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście – minimum 3.

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony powyżej, każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą .

Potencjał ekonomiczny i finansowy – załącznik nr 6 do oferty

Wykonawca musi wykazać, że :

a) **Przychód za ostatni rok obrotowy** (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównanie z nim”) w wysokości nie mniejszej niż 80 % wartości złożonej oferty.

b) **Płynność bieżąca (x_{pb}) w ostatnim roku obrotowym** liczoną zgodnie ze wzorem

$$X = \text{aktywa obrotowe} / \text{zobowiązania krótkoterminowe}$$

Nie mniejszą niż 1 ($x_{pb} \geq 1$).

c) **Dysponowanie własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,- zł.

d) **Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 200 000,- zł.

Uwaga: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek a) , c) , d) spełniają łącznie
- warunek b) spełnia każdy z wykonawców

Brak spełnionych warunków pkt 5 spowoduje odrzucenie oferty .

5.3 Oferta zostanie odrzucona jeżeli :

- jest niezgodna z ustawą ;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczaniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego :

- 6.1. kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do oferty (stanowią dwa kosztorysy ofertowe dla każdego odcinka oddzielne)
- 6.2. oświadczenie , że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych , Dz. U. Nr 19/2004 , poz. 177 z późn. zm. – załącznik nr 2 do oferty
- 6.3. wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3 do oferty
- 6.4. wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – załącznik nr 4 do oferty
- 6.5. doświadczenie zawodowe - załącznik nr 5 do oferty
- 6.6. oświadczenie że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 6 do oferty
- 6.7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 6.8. upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

- 6.9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, iż nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 9 ustawy, (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 6.10. aktualne zaświadczenie :
- właściwego naczelnika urzędu skarbowego
 - właściwego oddziału ZUS lub KRUS
- potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 6.11. dokument potwierdzający wniesienie wadium –oryginał (w przypadku wniesienia wadium w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostemplowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem , jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga : Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Prawo zamówieniach publicznych, Dz. U. Nr 19/2004 , poz. 177 z późn. zm.) dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwaga : Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7, 6.9, 6.10, 6.11 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania . Dokumenty powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego .

Dokumenty składa się odpowiednio:

- wersja obcojęzyczna w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną .
- wersja przetłumaczona w oryginale opatrzone podpisami i pieczęciami przez tłumacza przysięgłego (wymaganymi prawem Polskim w tym zakresie)

7. Informacje o sposobie porozumiewania się

- 7.1 Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej . Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń , wniosków , zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie , przed upływem terminu do składania ofert , zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.4 Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji .
- 7.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcę odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.6. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne – **Wojciech Wietoszek**
 - sprawy proceduralne - **Wojciech Wietoszek**
 faks **085 655 70 80**; e-mail: drohiczyn1@drohiczyn.pl
 adres : Gmina Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, **pow. siemiatycki woj. podlaskie**,

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Wykonawca wnosi jako część swojej oferty wadium w kwocie **25 000,- zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
- 8.2 Wadium może być wnoszone w formach :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000 , poz. 1158 oraz Nr 25/2002 z późn. zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść wyłącznie przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Drohiczynie BS Siemiatycze **O/Drohiczyn nr 22 8092 0001 0031 1672 2000 0040** . Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć najpóźniej w dzień przetargu 2009-02-04 (przed godz. 11⁰⁰) na wskazany rachunek z dopiskiem **„Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w gminie Drohiczyn ”** Wykonawców, którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania

8.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Wykonawców , którzy nie wnieśli wymaganego wadium wyklucza się z postępowania

9. Termin związania oferty

9.1 Termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2 W okolicznościach określonych w ustawie art.85 zamawiający może zwrócić się tylko jeden raz do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty otrzymanym od zamawiającego .

10.2 Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego :

10.2.1. kosztorys ofertowy - załącznik nr 1 do oferty

10.2.2. oświadczenie , że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówieniach publicznych , Dz. U. Nr 19/2004 , poz. 177 z późn. zm. – załącznik nr 2 do oferty

10.2.3. wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3 do oferty

10.2.4. wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – załącznik nr 4 do oferty

10.2.5. doświadczenie zawodowe - załącznik nr 5 do oferty

10.2.6. oświadczenie że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 6 do oferty

10.2.7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , potwierdzający dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

10.2.8. upoważnienie do podpisania oferty o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

10.2.9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu Sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, iż nie podlega wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4- 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

10.2.10. aktualne zaświadczenie :

- właściwego naczelnika urzędu skarbowego

- właściwego oddziału ZUS lub KRUS

potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.2.11. dokument potwierdzający wniesienie wadium – oryginał (w przypadku wniesienia wadium w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostemplowanego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem , jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki powinny być spięte w dwa pakiety i opatrzone hasłami:

- „**Załączniki jawne**” – załączniki o numerach :

- „**Załączniki zastrzeżone**” – załączniki o numerach :

(Przy numeracji załączników należy uwzględnić numery z formularza oferty).

10.3. W przypadku, gdyby wykonawca , jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dokument, notariusza lub osobę podpisującą ofertę za zgodność z oryginałem.

10.4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z postanowieniami niniejszej dokumentacji.

10.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10.6. Formularz oferty zostanie podpisany a wszystkie strony oferty (w tym wszystkie załączniki) będą kolejno ponumerowane i parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy .

10.7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączono do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.

10.8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 10.9. Oferty na wykonanie zadań objętych przetargiem należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn pok. Nr 12 (sekretariat), w kopercie zaadresowanej Gmina Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn

- która będzie posiadać oznaczenia „**Przebudowa drogi gminnej nr 109539B przez wieś Zajęczniki w gminie Drohiczyn**” - nie otwierać przed 2010-06-18 godz. 11⁰⁰”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.11. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 1.9 z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10.13. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

10.14. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.16. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10.17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn woj. podlaskie, (w sekretariacie pok. 12).

11.2. Termin składania ofert upływa **2010-06-18 o godz. 11⁰⁰**.

11.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, w pokoju nr 12.

11.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 Pzp.

11.6. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn (po upływie okresu przewidzianego na środki ochrony prawnej).

12. Opis sposobu obliczenia oferty.

12.1 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym.

12.2 Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę

12.3 Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.

12.4 Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 88, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

12.6 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Cena musi być podana w PLN (cyfrowo i słownie).

12.7 Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

12.8 Dodatkowo w ceny jednostkowe oferty należy wliczyć inwentaryzację powykonawczą, wszelkie badania podłoża podbudowy, Massy bitumicznej itp.

13. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium cena ofertowa - C

Waga - 100 %.

Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_n – cena oferty najtańszej, C_b – cena oferty badanej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1 Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie realizacji zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania

ofertą .

14.2 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w oryginale (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce kopia wyciągu bądź przelewu ostatecznego przez bank potwierdzona za zgodność z oryginałem , jeśli przelewu dokonano w formie elektronicznej – wydruk komputerowy potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) . Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego do chwili wpłynięcia na jego konto gotówki w ustalonej wysokości .

14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % kwoty określonej w pkt 19.1 zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót , a pozostała część zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości.

14.4 W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w istotnych warunkach zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

- Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych), lub złożyli dokumenty (o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych) zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania ; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego , nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów .

- Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

- Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w **art. 88** Prawa zamówień publicznych.

- Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art.93 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0.30 zł za 1 stronę),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie .

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000 , poz. 1158 oraz Nr 25/2002 z późn. zm.).

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wniesić wyłącznie przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Drohiczynie BS. **Siemiatycze O/Drohiczyn nr 22 8092 0001 0031 1672 2000 0040**

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Wzór umowy

16.1 Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN . Wszystkie kwoty w ofercie i dokumentach towarzyszących powinny być wyrażone w PLN .

16.2 Wynagrodzenie ustala się według cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót .

16.3 Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie odbywała się jednorazowo na podstawie protokołów odbioru końcowego sporządzonego.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez Wykonawcę .

16.4 **Podział zamówienia na części** - Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych .

16.5 **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** - Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień publicznych na podstawie art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia , jeżeli posiadane środki finansowe pozwolą na zwiększenie zakresu zamówienia .

16.6 **Oferty wariantowe** – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych , przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia .

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 ze zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Burmistrz Drohiczyna

.....
(Zatwierdził)