



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## **Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	TERAZ MŁODZIEŻ - PROGRAM AKTYWNEJ INTEGRACJI MŁODZIEŻY
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.07.2008 Do 31.12.2008
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat siemiatycki Gmina: Drohiczyn
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (Inny)	544-13-22-043
2.4 REGON:	050860086

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: WARSZAWSKA
	Nr domu: 12
	Nr lokalu:
	Miejscowość: DROHICZYN
	Kod pocztowy: 17-312
	Telefon: 085/655 70 63
	Fax: 085/655 83 23
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	BOŻENA CHRZĄSTOWSKA
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	BOŻENA CHRZĄSTOWSKA
2.7.1 Numer telefonu:	085/655 70 63
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mgops-drohiczyn@bialystok.home.pl
2.7.3 Numer faksu:	085/655 83 23
2.7.4 Adres:	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	ZESPÓŁ SZKÓŁ
2.8.1.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.8.1.3 Adres:	17-312 DROHICZYN, UL. WARSZAWSKA 49

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Drohiczyn jest niewielką gminą miejsko - wiejską zamieszkałą przez 7130 mieszkańców, którą tworzy miasto Drohiczyn i 37 sołectw.

Polityka społeczna gminy, skupia swoje działania na zaspokajaniu potrzeb i rozwiązywaniu problemów społecznych jej mieszkańców. Priorytetowo kierowane są działania w kierunku dzieci, młodzieży, rodzin, gdyż te grupy szczególnie wymagają objęcia kompleksową opieką i pomocą. Dotychczasowa praca socjalna w środowisku lokalnym, pozwoliła nam na prowadzenie wieloletniej obserwacji funkcjonowania rodzin dotkniętych czynnikami powodującymi wykluczenie społeczne.

W oparciu o przeprowadzoną diagnozę problemów i potrzeb środowiska lokalnego oraz warunków życia i rozwoju rodzin z terenu miasta i gminy Drohiczyn, stwierdzono, iż młodzież w wieku 15-25 lat /1270 osób/, jest grupą społeczności gminy, która wymaga w szczególności podjęcia kompleksowych działań na rzecz integracji, ze względu na złożoność i natężenie czynników powodujących; jej wykluczenie społeczne.

Wykluczenie społeczne młodzieży powodują:

-uwarunkowania środowiskowe tj. trudna sytuacja materialna, dysfunkcyjność rodzin, deficyty rozwojowe i wychowawcze,

-brak ciekawej oferty form właściwego zagospodarowania czasu wolnego,

-ograniczony dostęp do możliwości zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym.

Czynniki te mają znaczący wpływ na rozwój, wychowanie i kształtowanie się młodzieży, a jest to ważny etap w ich życiu, etap kształtowania się charakteru, życiowych postaw, ukierunkowywania edukacji, kariery zawodowej, kreowania młodego człowieka na dorosłego członka społeczności.

Wykluczenie społeczne młodzieży przejawia się w:

-częstym występowaniu zachowań patologicznych, demoralizacyjnych, aspołecznych,

-braku chęci do podejmowania działań w kierunku właściwego kreowania swojego wizerunku i podnoszenia poziomu swoich umiejętności,

-zwiększających się deficytach intelektualnych, kulturowych i społecznych,

-zwiększającej się liczbie osób młodych nie kontynuujących nauki po ukończeniu szkoły gimnazjalnej,

-wzrastającej liczbie młodzieży bez perspektyw zatrudnienia.

Sytuacja młodzieży w gminie Drohiczyn, wskazuje na konieczność objęcia tej grupy społeczności kompleksowym systemem wsparcia, gdyż nie zajęcie się tym obszarem problemowym spowoduje wykluczenie społeczne młodzieży.

Problemami do których rozwiązania przyczyni się realizacja projektu są przede wszystkim:

-brak kompleksowego wsparcia w sytuacjach kryzysowych, tj. trudna sytuacja materialna, dysfunkcyjność w rodzinach, deficyty rozwojowe i wychowawcze, uzależnienia, niedostosowanie społeczne/,

-brak ciekawej oferty form właściwego zagospodarowania czasu wolnego,

-ograniczony dostęp do możliwości zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym.  
 Celem ogólnym projektu jest podjęcie działań na rzecz integracji społecznej młodzieży w wieku od 15 do 25 roku życia, pochodzącej ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.  
 Cele szczegółowe projektu:  
 -Udostępnienie środowiskowej pomocy młodzieży w sytuacjach kryzysowych,  
 -Zwiększenie możliwości właściwego zagospodarowania czasu wolnego,  
 -Ułatwienie dostępu do zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym.  
 Działania w ramach projektu są zgodne z politykami i zasadami wspólnotowymi:  
 -równość szans /wyrównywanie szans młodzieży z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, dysfunkcyjnych, o zaburzonej funkcji opiekuńczej - wychowawczej/, w dostępie do edukacji, podnoszenia kluczowych kompetencji, aktywizacji zawodowej,  
 -rozwój lokalny /zmniejszenie obszaru wykluczenia społecznego i wzrost poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych oraz wzrost poziomu wykształcenia/  
 -innowacyjność /aktywna integracja/,  
 -rozwój społeczeństwa informacyjnego /nabywanie nowych kompetencji, doskonalenie kwalifikacji i dostosowanie umiejętności do potrzeb rynku pracy/.  
 Wyznaczone cele projektu są zgodne z zapisami Priorytetu VII POKL - działania w ramach projektu adresowane są do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, na rzecz przywrócenia im do zatrudnienia lub uzyskania zdolności do zatrudnienia oraz jednoczesnej integracji ze społeczeństwem.  
 Przyjęto, iż młodzież w wieku 15-25 lat, pochodząca ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, wymaga kompleksowego wsparcia i stworzenia niezbędnych warunków do integracji ze społeczeństwem.  
 Zadania określone w projekcie systemowym realizowane będą poprzez;  
 -stosowanie instrumentów aktywnej integracji obejmujących działania w sferze aktywizacji zawodowej, społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej,  
 -zatrudnienie dodatkowych pracowników działających w sferze aktywnej integracji i pracy socjalnej,  
 -wsparcie dochodowe.  
 Ponadto wyznaczone cele i sposoby ich realizacji są spójne z zapisami Krajowego Programu Zabezpieczenie Społeczne i Integracja Społeczna na lata 2006-2008" - Priorytet 2: Integracja poprzez aktywizację.  
 Cele projektu i działania w ramach projektu są zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego, Strategią Wojewódzką w zakresie Polityki Społecznej oraz wpisane są w Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Drohiczyń na lata 2007-2011. We wszystkich tych dokumentach przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu jest celem strategicznym do realizacji i projekt będzie go realizował.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Działanie 7.1 POKL rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji wskazuje dostęp do aktywnej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku aktywności zawodowej, nie posiadających zatrudnienia, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Zgodnie z opisem Priorytetów POKL grupą docelową projektu ,do której zostaną skierowane działania projektowe będzie młodzież w wieku od 15 do 25 roku życia, pochodząca ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. Są to osoby nieaktywne zawodowo uczące się lub kształcące się, pochodzące z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej - 30 osób.

Wybrano tę grupę docelową, ponieważ po dokonany rozpoznaniu uznano, iż młodzież w wieku od 15 do 25 roku życia, zamieszkująca na terenie gminy Drohiczyń, jest osobami szczególnie zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Rodziny osób wykluczonych społecznie; biorących udział w projekcie zostaną objęte wsparciem w postaci pracy socjalnej, gdyż są to rodziny korzystające z pomocy OPS w różnych formach. Powodem objęcia wsparciem jest występowanie w rodzinach tych problemów i dysfunkcji powodujących wykluczenie społeczne tj, ubóstwo, bezrobocie, wielodzietność, długotrwała choroba, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych spowodowana niepełnością rodziny, wielodzietnością, alkoholizm. Rodziny te potrzebują wsparcia w postaci zasiłków oraz prowadzonej przez pracowników socjalnych pracy socjalnej, gdyż umożliwi to rozwiązywanie problemów w nich występujących i doprowadzenie do usamodzielnienia bądź poprawy ich trudnej i złożonej sytuacji.

Rekrutację uczestników projektu dokona zespół w składzie:

- Kierownik OPS/projektu/,
- Pracownicy Socjalni OPS pracujący z rodzinami w rejonach pracy socjalnej,
- Dyrektor Zespołu Szkół znający sytuację szkolną młodzieży.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o dokumentację OPS zgromadzoną w wyniku prowadzonej wieloletniej pracy socjalnej z rodzinami, poprzez którą mamy wgląd do opisu i analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej i zawodowej poszczególnych członków rodziny, będącej klientem OPS.

Zostanie wyłoniona grupa młodzieży spełniająca kryteria projektu.

Przeprowadzone zostaną rozmowy z osobami kwalifikującymi się do objęcia działaniami projektu co wzbogaci zasób

informacji o uczestniku projektu.

Zostanie wyłoniona grupa docelowa osób zainteresowanych projektem i deklarujących chęć uczestnictwa w projekcie.  
W procesie rekrutacji uwzględniona zostanie zasada równego dostępu /równych szans, równości płci/.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
<b>Bezrobotni</b>	
w tym osoby długotrwale bezrobotne	
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	30
w tym osoby uczące lub kształcące się	30
<b>Zatrudnieni</b>	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
<b>Ogółem</b>	30
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

### 3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt przewidziany jest w formie programu aktywności lokalnej, realizowanego przez OPS i Zespół Szkół.

Zad.1-zarządzanie projektem - przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji 30 osób, monitoring, bieżąca realizacja, obsługa finansowa projektu,

Zad.2-promocja projektu - przygotowanie materiałów promocyjnych, bieżąca informacja o projekcie w prasie lokalnej i Internecie,

Zad.3-aktywna integracja

Aktywna integracja będzie prowadzona w ramach świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej.

Instrumenty aktywnej integracji-

Wybrana 30 osobowa grupa młodzieży przez okres pięciu miesięcy będzie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach świetlicy środowiskowo-terapeutycznej-/100 dni spotkań-400 godz./w tym:

1.skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym, zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową.

-Trzymiesięczne szkolenie dla 10 osobowej grupy, w ramach zdobywania nowych kompetencji - warsztaty DJ /9 spotkań -27 godz./

-Czteromiesięczne szkolenie dla 10 osobowej grupy, w ramach zdobywania nowych kompetencji - warsztaty Informatyczno-Programistyczne /10 spotkań -30 godz./

2.zorganizowanie i sfinansowanie uczestnictwa w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej, o której mowa w przepisach o pomocy społecznej oraz przepisach o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

-Dwumiesięczne zajęcia dla 6 osobowej grupy z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów wędkarskich / program 8 spotkań -24 godz./

-Pięciomiesięczne uczestnictwo dla 10 osobowej grupy w zajęciach z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów teatralnych /program 15 spotkań -30godz./

-Trzymiesięczne zajęcia dla 30 osobowej grupy z zakresu profilaktyki uzależnień, prowadzone przez psychologa /program z

elementami socjoterapeutycznymi 5 spotkań -10 godz./

-Pięciomiesięczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w świetlicy środowiskowo-terapeutycznej z zakresu zapewnienia opieki, pomocy w nauce, wzmocnienia zdrowia fizycznego, rozwijania zainteresowań, właściwego spędzania czasu wolnego, zajęcia artystyczne -210godz./

3.Organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych.

-Dwumiesięczne szkolenie dla 30 osobowej grupy w OPS prowadzone przez psychologa /trening umiejętności psychospołecznych - 12 godz. i na bieżąco konsultacje - 2 godz. dla każdego uczestnika/.

Zajęcia prowadzone w ramach świetlicy środowiskowo-terapeutycznej będą dobierane indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika.

Wszyscy uczestnicy projektu będą objęcie dożywianiem w czasie korzystania z zajęć świetlicy środowiskowo-terapeutycznej.

Zad.4-środowiskowa praca socjalna

-działania realizowane przez zatrudnionego wychowawcę świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej, mające na celu pomoc młodzieży w środowisku we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi

-działania realizowane przez pracowników socjalnych OPS prowadzone z rodzinami osób uczestniczących w projekcie mające na celu: rekrutację uczestników projektu oraz pomoc rodzinie w przezwyciężaniu wewnątrzrodzinnych trudności i kryzysów.

Zad.5-wsparcie dochodowe

-zasiłki okresowe przyznane dla rodzin osób uczestniczących w projekcie -30 osób, przez okres 5 miesięcy, średnio 200,00zł na osobę.

### 3.4 Rezultaty

- ♦ Opis twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opis w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opis w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

"Twarde rezultaty": 30 osób będzie objętych działaniami projektu, odbędą szkolenia w OPS, w zakresie: nabycia umiejętności z zakresu korzystania z nowoczesnych technik informatyczno - programistycznych -10 osób, nabycia umiejętności wykonywania pracy DJ -10 osób, warsztatów psychologicznych -30 osób, psychoterapeutycznych -30 osób, zajęć organizacji czasu wolnego w świetlicy środowiskowo - socjoterapeutycznej 30 osób /tj.10 osób z warsztatów wędkarskich,10 osób z warsztatów teatralnych, 30 osób z innych zajęć wg. zainteresowań uczestników/./Łącznie 400 godzin./

"Miękkie rezultaty":

-Udostępnienie środowiskowej pomocy młodzieży w sytuacjach kryzysowych /wskaźniki: zmniejszenie występowania zachowań rodzących problemy natury emocjonalnej, wzrost motywacji do podjęcia działań w kierunku właściwego kreowania swojego wizerunku i podnoszenia poziomu swoich umiejętności, zmniejszenie deficytu kulturowego i społecznego/

-Zwiększenie możliwości właściwego zagospodarowania czasu wolnego /wskaźniki: zmniejszenie występowania zachowań patologicznych, demoralizacyjnych, aspołecznych, poprawa wyników w nauce, poprawa zdrowia fizycznego; rozwój osobisty, kulturalny /

-Ułatwienie dostępu do zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym /wskaźniki: zwiększenie umiejętności i poszerzenie zakresu wiedzy i kompetencji, motywujące do zwiększonego zaangażowania w poprawę osobistego rozwoju uczestników projektu, zmniejszenie deficytu intelektualnego/.

Rezultaty będą mierzone na podstawie badań ankietowych.

Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizyty w miejscach realizacji projektu, sporządzane sprawozdania. Celem monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie. Personel będzie prowadził dziennik zajęć, stanowiący rejestr aktywności każdej osoby . Dodatkowo pojawiające się problemy będą omawiane podczas konsultacji.

Sukcesem projektu będzie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grupy 30 osób młodzieży w wieku 15-25 lat, poprzez aktywna integrację.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ♦ Opis doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ♦ Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ♦ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ♦ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ♦ Opis rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Za projekt odpowiada kierownik OPS, który będzie osobiście koordynował działania w ramach projektu. Prowadzi sprawy organizacyjno - merytoryczne, szkolenia, zajęcia prowadzone przez trenerów i wykładowców, przygotowanie i prowadzenie zajęć w świetlicy środowiskowo - socjoterapeutycznej. Odpowiada za promocję projektu, w tym stronę internetową projektu, sprawozdawczość, monitoring.

Koordynuje pracę:

- księgowej /zatrudnionej w ramach obowiązków księgowej w Urzędzie Miejskim do, której obowiązków należy prowadzenie spraw księgowych OPS, bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia za pracę/

- referenta /zatrudnionego w OPS, do którego obowiązków należy prowadzenie spraw rozliczeniowo-księgowych OPS- 1 etat na dotychczasowych warunkach, dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie finansów projektu/

- wychowawcy w świetlicy /zatrudnienie na 1/2 etatu -4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku, bądź w inne dni, w zależności od potrzeb projektu /np.soboty/

- pracowników socjalnych /3 etaty na dotychczasowych warunkach, prowadzący pracę socjalną z rodzinami osób uczestniczących w projekcie, dodatkowe wynagrodzenie/,

- psychologa /dodatkowe zatrudnienie na umowę zlecenie -10godz.zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień oraz 12godz. trening umiejętności psychospołecznych oraz bieżące konsultacje 2godz. dla każdego uczestnika 30x2=60godz. Łącznie 72godz. w trakcie projektu.

- trenerów i wykładowców /trener warsztatów DJ -24godz; trener warsztatów informatyczno - programistycznych -30godz; trener warsztatów teatralnych -30godz, trener warsztatów wędkarskich -24godz./

- wolontariuszy - pracownicy OPS, w czasie poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku służbowego, nauczyciele Zespołu Szkół w zakresie zajęć w świetlicy.

Planuje się comiesięczne spotkania personelu projektu.

Zarządzanie finansami :

- rozliczenia finansowe - przez wydzielone subkonto bankowe OPS, system płatności co 3 m-ce,

- sprawozdanie finansowe, wnioski o płatność, przygotowuje księgowa projektu oraz referent OPS, zastosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń wydatków przez kierownika projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowa i kierownik OPS.

- działania prowadzone w ramach projektu realizowane będą w pomieszczeniach OPS i Zespołu Szkół w Drohiczynie.

- OPS - biuro projektu to jedno pomieszczenie ok. 20 m2 oraz świetlica środowiskowa obecnie jedno pomieszczenie 30 m2, oraz hol przy pomieszczeniu świetlicy. Pomieszczenia te są w znacznym stopniu umeblowane i wyposażone w potrzebny sprzęt. Zaplanowane jest zaadaptowanie trzech dodatkowych pomieszczeń /do czasu rozpoczęcia projektu/ o pow.40m2.

Należy zakupić:

- sprzęt komputerowy -Notebook panoramiczny -do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy, gdyż świetlica nie jest wyposażona w sprzęt komputerowy; a jest on niezbędny przy realizacji zadań projektu. Z uwagi na różnorodność działań projektowych oraz ich mobilność, uznano za wskazane zakupienie również sprzętu mobilnego w postaci Notebooka.

- aparat i kamerę cyfrową do wizualizacji prowadzonych zajęć i efektów pracy prowadzonej w ramach projektu. Są to warsztaty i zajęcia, których wizualizacja jest nieodłącznym elementem całości, wówczas będzie osiągnięty zamierzony rezultat działań.

- Zespół Szkół -korzystanie z:

- wolontarystyczna praca nauczycieli - prowadzenie zajęć świetlicy w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,

- udostępnianie pomieszczeń niezbędnych do zrealizowania zadań świetlicy:

pracownia komputerowa,

Centrum multimedialne,

Centrum Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,

hala sportowa,

siłownia,

boisko sportowe,

- udostępnianie pomocy dydaktycznych.

Projekt jest zgodny z przepisami Prawo zamówień publicznych - zakup sprzętu, materiałów na potrzeby szkoleniowe i usług szkoleniowych -poza ustawą -kwota nie przekracza 12 tys. euro.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	52 470,63 zł	52 470,63 zł
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	49 570,63 zł	49 570,63 zł
<b>Zadanie 1 : ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>	10 029,98 zł	10 029,98 zł
w tym koszty personelu	3 499,98 zł	3 499,98 zł
<b>Zadanie 2 : PROMOCJA PROJEKTU</b>	460,00 zł	460,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3 : AKTYWNA INTEGRACJA</b>	22 437,85 zł	22 437,85 zł
w tym koszty personelu	10 900,00 zł	10 900,00 zł
<b>Zadanie 4 : ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA</b>	10 642,80 zł	10 642,80 zł
w tym koszty personelu	10 642,80 zł	10 642,80 zł
<b>Zadanie 5 : WSPARCIE DOCHODOWE</b>	6 000,00 zł	6 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	2 900,00 zł	2 900,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	5.85 %	5.85 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	7 850,00 zł	7 850,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	14.96 %	14.96 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wkład własny</b>	6 000,00 zł	6 000,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>	46 470,63 zł	46 470,63 zł
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>		
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		1 749,02 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 17.06.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☒ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w BIAŁYMSTOKU
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008						Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			
Miesiąc	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM							
Etap 1 - PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE PROJEKTU, PODZIAŁ ZADAŃ PRZEZ KIEROWNIKA I KOORDYNACJA REALIZACJI PROJEKTU, W TYM REKRUTACJI							
Etap 2 - MONITORING							
Etap 3 - BIEŻĄCA REALIZACJA							
Etap 4 - OBSŁUGA FINANSOWA PROJEKTU							
Zaangażowany personel							
KIEROWNIK OPS/PROJEKTU							
REFERENT OPS							
KSIĘGOWA PROJEKTU							
WYCHOWAWCA ŚWIETLICY							
Liczba uczestników							
Zadanie 2 - PROMOCJA PROJEKTU							
Etap 1 - PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH							
Etap 2 - INFORMACJA O PROJEKCIE W PRASIE LOKALNEJ I INTERNECIE							
Zaangażowany personel							
KIEROWNIK OPS/PROJEKTU							
Liczba uczestników							
Zadanie 3 - AKTYWNA INTEGRACJA							
Etap 1 - SZKOLENIE-WARSZTATY DJ							
Etap 2 - SZKOLENIE-WARSZTATY INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNE							
Etap 3 - WARSZTATY WĘDKARSKIE							
Etap 4 - WARSZTATY TEATRALNE							
Etap 5 - ZAJĘCIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ							
Etap 6 - ZAJĘCIA ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO W ŚWIETLICY							
Etap 7 - ZAJECIA-TRENING UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOSPOŁECZNYCH							
Zaangażowany personel							
TRENER WARSZTATÓW DJ							
TRENER WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH							
TRENER WARSZTATÓW WĘDKARSKICH							
TRENER WARSZTATÓW TEATRALNYCH							
PSYCHOLOG							
WYCHOWAWCA							
Liczba uczestników		30		30			30
Zadanie 4 - ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA							
Etap 1 - PROWADZENIE ZAJĘĆ W ŚWIETLICY							
Etap 2 - PROWADZENIE PRACY SOCJALNEJ Z RODZINAMI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH ŚWIETLICY							
Zaangażowany personel							

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY								
PRACOWNICY SOCJALNI								
<b>Liczba uczestników</b>		30		30				<b>30</b>
<b>Zadanie 5 - WSPARCIE DOCHODOWE</b>								
<b>Etap 1 - PRYZNANIE ZASIŁKÓW OKRESOWYCH RODZINOM OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE</b>								
<b>Zaangażowany personel</b>								
KIEROWNIK								
PRACOWNICY SOCJALNI								
<b>Liczba uczestników</b>		30		30				<b>30</b>

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				52 470,63 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				49 570,63 zł		
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				10 029,98 zł		
1. PROWADZENIE RACHUNKU BANKOWEGO	NIE	NIE	MIESIĄC	6	30,00 zł	180,00 zł
2. KOORDYNACJA PROJEKTU - KIEROWNIK/DODATEK/	NIE	NIE	MIESIĄC	6	333,33 zł	1 999,98 zł
3. ZAKUP SPRZĘTU WIZUALIZACYJNEGO-KAMERA CYFROWA	TAK	NIE	SZTUKA	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
4. ZAKUP SPRZĘTU DO DOKUMENTOWANIA - APARAT CYFROWY	TAK	NIE	SZTUKA	1	2 100,00 zł	2 100,00 zł
5. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO OBSŁUGI PROJEKTU ORAZ PROWADZENIE ZAJĘĆ W ŚWIETLICY - NOTEBOOK PANORAMICZNY Z OPROGRAMOWANIEM	TAK	NIE	SZTUKA	1	3 250,00 zł	3 250,00 zł
Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU				460,00 zł		
6. TABLICA INFORMACYJNA	NIE	NIE	SZTUKA	1	150,00 zł	150,00 zł
7. PIECZATKI Z LOGO EFS	NIE	NIE	SZTUKA	1	80,00 zł	80,00 zł
8. DŁUGOPISY Z LOGO EFS	NIE	NIE	SZTUKA	40	2,00 zł	80,00 zł
9. TECZKI Z LOGO EFS	NIE	NIE	SZTUKA	30	5,00 zł	150,00 zł
Zadanie 3: AKTYWNA INTEGRACJA				22 437,85 zł		
10. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW DJ	NIE	NIE	GODZINA	27	100,00 zł	2 700,00 zł
11. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH	NIE	NIE	GODZINA	30	100,00 zł	3 000,00 zł
12. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW WĘDKARSKICH	NIE	NIE	GODZINA	24	50,00 zł	1 200,00 zł
13. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW TEATRALNYCH	NIE	NIE	GODZINA	30	100,00 zł	3 000,00 zł
14. KOSZTY ZATRUDNIENIA WYKŁADOWCY - ZAJĘCIA Z AKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ	NIE	NIE	GODZINA	10	100,00 zł	1 000,00 zł
15. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH DO PROWADZENIA WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH	NIE	NIE	SZTUKA	5	700,00 zł	3 500,00 zł
16. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH-WARSZTATY WĘDKARSKIE	NIE	NIE	OSOBA	6	100,00 zł	600,00 zł
17. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIAOWYCH-WARSZTATY TEATRALNE	NIE	NIE	OSOBA	10	250,00 zł	2 500,00 zł
18. KOSZTY WYKONANIA STROJÓW	NIE	NIE	SZTUKA	10	30,00 zł	300,00 zł
19. ZAKUP MATERIAŁÓW DO WYKONANIA DEKORACJI DO WARSZTATÓW TEATRALNYCH	NIE	NIE	SZTUKA	1	900,00 zł	900,00 zł

20. ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH, ART. PRZEMYSŁOWYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY	NIE	NIE	MIESIĄC	5	700,00 zł	3 500,00 zł
21. ZAKUP KSIĄŻEK, CZASOPISM, FILMÓW WYKORZYSTYWANYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY	NIE	NIE	KOMPLET	1	237,85 zł	237,85 zł
Zadanie 4: ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA				10 642,80 zł		
22. ZATRUDNIENIE WYCHOWAWCY W ŚWIETLICY	NIE	NIE	MIESIĄC	6	1 523,80 zł	9 142,80 zł
23. PRACA SOCJALNA Z RODZINAMI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE-DODATKOWE WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH	NIE	NIE	MIESIĄC	5	300,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 5: WSPARCIE DOCHODOWE				6 000,00 zł		
24. ZASIŁKI OKRESOWE	NIE	NIE	OSOBA	30	200,00 zł	6 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				2 900,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		5.85 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				7 850,00zł 14.96 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				52 470,63 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				52 470,63 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				49 570,63 zł
<b>Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>				10 029,98 zł
1. PROWADZENIE RACHUNKU BANKOWEGO	NIE	NIE	MIESIĄC	180,00 zł
2. KOORDYNACJA PROJEKTU - KIEROWNIK/DODATEK/	NIE	NIE	MIESIĄC	1 999,98 zł
3. ZAKUP SPRZĘTU WIZUALIZACYJNEGO-KAMERA CYFROWA	TAK	NIE	SZTUKA	2 500,00 zł
4. ZAKUP SPRZĘTU DO DOKUMENTOWANIA - APARAT CYFROWY	TAK	NIE	SZTUKA	2 100,00 zł
5. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO OBSŁUGI PROJEKTU ORAZ PROWADZENIE ZAJĘĆ W ŚWIETLICY - NOTEBOOK PANORAMICZNY Z OPROGRAMOWANIEM	TAK	NIE	SZTUKA	3 250,00 zł
<b>Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU</b>				460,00 zł
6. TABLICA INFORMACYJNA	NIE	NIE	SZTUKA	150,00 zł
7. PIECZATKI Z LOGO EFS	NIE	NIE	SZTUKA	80,00 zł
8. DŁUGOPISY Z LOGO EFS	NIE	NIE	SZTUKA	80,00 zł
9. TECZKI Z LOGO EFS	NIE	NIE	SZTUKA	150,00 zł
<b>Zadanie 3: AKTYWNA INTEGRACJA</b>				22 437,85 zł
10. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW DJ	NIE	NIE	GODZINA	2 700,00 zł
11. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH	NIE	NIE	GODZINA	3 000,00 zł
12. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW WĘDKARSKICH	NIE	NIE	GODZINA	1 200,00 zł
13. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW TEATRALNYCH	NIE	NIE	GODZINA	3 000,00 zł
14. KOSZTY ZATRUDNIENIA WYKŁADOWCY - ZAJĘCIA Z AKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ	NIE	NIE	GODZINA	1 000,00 zł
15. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH DO PROWADZENIA WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH	NIE	NIE	SZTUKA	3 500,00 zł
16. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH-WARSZTATY WĘDKARSKIE	NIE	NIE	OSOBA	600,00 zł
17. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIAOWYCH-WARSZTATY TEATRALNE	NIE	NIE	OSOBA	2 500,00 zł
18. KOSZTY WYKONANIA STROJÓW	NIE	NIE	SZTUKA	300,00 zł
19. ZAKUP MATERIAŁÓW DO WYKONANIA DEKORACJI DO WARSZTATÓW TEATRALNYCH	NIE	NIE	SZTUKA	900,00 zł

20. ZAKUP MATERIAŁÓW BIUROWYCH, ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH, ART. PRZEMYSŁOWYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY	NIE	NIE	MIESIĄC	3 500,00 zł
21. ZAKUP KSIĄŻEK, CZASOPISM, FILMÓW WYKORZYSTYWANYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY	NIE	NIE	KOMPLET	237,85 zł
Zadanie 4: ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA				10 642,80 zł
22. ZATRUDNIENIE WYCHOWAWCY W ŚWIETLICY	NIE	NIE	MIESIĄC	9 142,80 zł
23. PRACA SOCJALNA Z RODZINAMI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE-DODATKOWE WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH	NIE	NIE	MIESIĄC	1 500,00 zł
Zadanie 5: WSPARCIE DOCHODOWE				6 000,00 zł
24. ZASIŁKI OKRESOWE	NIE	NIE	OSOBA	6 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				2 900,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		5.85 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				7 850,00 zł 14.96 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				52 470,63 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Uzasadnienie dla cross-financingu: Niezbędny jest zakup sprzętu do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy. Należy zakupić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sprzęt komputerowy -Notebook panoramiczny -do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy, gdyż świetlica nie jest wyposażona w sprzęt komputerowy; a jest on niezbędny przy realizacji zadań projektu. Z uwagi na różnorodność działań projektowych oraz ich mobilność, uznano za wskazane zakupienie również sprzętu mobilnego w postaci Notebooka.</li> <li>-aparaturę i kamerę cyfrową do wizualizacji prowadzonych zajęć i efektów pracy prowadzonej w ramach projektu. Są to warsztaty i zajęcia, których wizualizacja jest nieodłącznym elementem całości, wówczas będzie osiągnięty zamierzony rezultat działań.</li> <li>-sprzęt komputerowy -Notebook panoramiczny z oprogramowaniem -do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy, gdyż świetlica nie jest wyposażona w sprzęt komputerowy; a jest on niezbędny przy realizacji zadań projektu. Z uwagi na różnorodność działań projektowych oraz ich mobilność, uznano za wskazane zakupienie również sprzętu mobilnego w postaci Notebooka.</li> <li>-aparaturę i kamerę cyfrową do wizualizacji i dokumentacji prowadzonych zajęć i efektów pracy prowadzonej w ramach projektu. Są to warsztaty i zajęcia, których wizualizacja i dokumentacja jest nieodłącznym elementem całości, wówczas będzie osiągnięty zamierzony rezultat działań.</li> </ul>
4.1.2	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie kosztów pośrednich:  Metodologia wyliczania kosztów pośrednich - ryczałt.  Koszty opłat:  opłata za dostęp do internetu-30,00x5 miesięcy=150,00/1/4 wartości rachunku/  opłata za telefon -50,00x5miesiące=250,00/1/6 wartości rachunku OPS/  opłata za przesyłki listowe -20,00x5=100/zgodnie z pocztową książką nadawczą/.  Koszty zakupu materiałów biurowych -150,00x6=900,00  w/w stawki określono na podstawie aktualnie ponoszonych wydatków oraz cen towarów i usług.  Koszt prowadzenia finansów projektu - dodatkowe wynagrodzenie referenta OPS - 5 miesięcy x 300zł = 1.500,00zł/dodatek specjalny - dodatkowe wynagrodzenie z pochodnymi, zwiększenie pensji /dodatek/ o 18%, proporcjonalnie do czasu wykonywania pracy związanej z realizowanym projektem około 1/5 czasu pracy pracownika/.  Razem:2900,00zł</p>

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
---