



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	podlaskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	TERAZ MŁODZIEŻ - PROGRAM AKTYWNEJ INTEGRACJI MŁODZIEŻY
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2009 Do 31.12.2009
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podlaskie Powiat: Powiat siemiatycki Gmina: Drohiczyn
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	URZĄD MIEJSKI / MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (Inny)	544-13-22-043
2.4 REGON:	050860086

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: WARSZAWSKA
	Nr domu: 12
	Nr lokalu:
	Miejscowość: DROHICZYN
	Kod pocztowy: 17-312
	Telefon: 085/655 83 23
	Fax: 085/655 83 23
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	BOŻENA CHRZĄSTOWSKA
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	BOŻENA CHRZĄSTOWSKA / EWA KRAKÓWKO
2.7.1 Numer telefonu:	085/655 83 23
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mgops-drohiczyn@bialystok.home.pl
2.7.3 Numer faksu:	085/655 83 23
2.7.4 Adres:	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/instytucji:	ZESPÓŁ SZKÓŁ
2.8.1.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.8.1.3 Adres:	17-312 DROHICZYN, UL.WARSZAWSKA 49

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Drohiczyn jest niewielką gminą miejsko-wiejską zamieszkałą przez 7109 mieszkańców, którą tworzy miasto Drohiczyn i 37 sołectw.

Polityka społeczna gminy, skupia swoje działania na zaspokajaniu potrzeb i rozwiązywaniu problemów społecznych jej mieszkańców. Priorytetowo kierowane są działania w kierunku dzieci, młodzieży, rodzin, gdyż te grupy szczególnie wymagają objęcia kompleksową opieką i pomocą. Dotychczasowa praca socjalna w środowisku lokalnym, pozwoliła nam na prowadzenie wieloletniej obserwacji funkcjonowania rodzin dotkniętych czynnikami powodującymi wykluczenie społeczne. W oparciu o przeprowadzoną diagnozę problemów i potrzeb środowiska lokalnego oraz warunków życia i rozwoju rodzin z terenu miasta i gminy Drohiczyn, stwierdzono, iż młodzież w wieku 15-25 lat (1123 osób), jest grupą społeczności gminy, która wymaga w szczególności podjęcia kompleksowych działań na rzecz integracji, ze względu na złożoność i natężenie czynników powodujących; jej wykluczenie społeczne.

Wykluczenie społeczne młodzieży powodują:

-uwarunkowania społeczne - zamieszkiwanie w małym miasteczku lub niewielkiej wsi, co uniemożliwia dostęp do korzystania z: możliwości podnoszenia umiejętności i kompetencji zawodowych, rozwijania uzdolnień i zainteresowań, różnych form właściwego spędzania czasu wolnego, dostępu do informacji z zakresu poradnictwa prawnego - zawodowego.

-uwarunkowania środowiskowe tj. trudna sytuacja materialna, dysfunkcyjność rodzin, deficyty rozwojowe i wychowawcze,

-brak ciekawej oferty form właściwego zagospodarowania czasu wolnego,

-ograniczony dostęp do możliwości zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym /brak atrakcyjnej oferty kursów, szkoleń, warsztatów zdobywania nowych kompetencji zawodowych.

Czynniki te mają znaczący wpływ na rozwój, wychowanie i kształtowanie się młodzieży, a jest to ważny etap w życiu, etap kształtowania się charakteru, życiowych postaw, ukierunkowywania edukacji, kariery zawodowej, kreowania młodego człowieka na dorosłego członka społeczności.

Wykluczenie społeczne młodzieży przejawia się w:

-częstym występowaniu zachowań patologicznych, demoralizacyjnych, aspołecznych,

-brak chęci do podejmowania działań w kierunku właściwego kreowania swojego wizerunku i podnoszenia poziomu swoich umiejętności,

-zwiększających się deficytach intelektualnych, kulturowych i społecznych,

-zwiększającej się liczbie osób młodych nie kontynuujących nauki po ukończeniu szkoły gimnazjalnej,

-wzrastającej liczbie młodzieży bez perspektyw zatrudnienia.

Sytuacja młodzieży w gminie Drohiczyn, wskazuje na konieczność objęcia tej grupy społeczności kompleksowym systemem wsparcia, gdyż nie zajęcie się tym obszarem problemowym spowoduje wykluczenie społeczne młodzieży.

Problemami do których rozwiązywania przyczyni się realizacja projektu są przede wszystkim:

- brak kompleksowego wsparcia w sytuacjach kryzysowych, tj. trudna sytuacja materialna, dysfunkcyjność w rodzinach, deficyty rozwojowe i wychowawcze, uzależnienia, niedostosowanie społeczne,
- brak ciekawej oferty form właściwego zagospodarowania czasu wolnego,
- ograniczony dostęp do możliwości zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym.

Celem ogólnym projektu jest podjęcie działań na rzecz integracji społecznej młodzieży w wieku od 15 do 25 roku życia, pochodzącej ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym - małego miasta i niewielkich wsi.

Cele szczegółowe projektu:

- udostępnienie środowiskowej pomocy młodzieży w sytuacjach kryzysowych /szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- zwiększenie możliwości właściwego zagospodarowania czasu wolnego,
- ułatwienie dostępu do zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym.

Działania w ramach projektu są zgodne z politykami i zasadami wspólnotowymi:

- równość szans /wyrównywanie szans młodzieży z małych miast i wsi, rodzin o trudnej sytuacji materialnej, dysfunkcyjnych, o zaburzonej funkcji opiekuńczo- wychowawczej/, w dostępie do edukacji, podnoszenia kluczowych kompetencji, aktywizacji zawodowej,
- rozwój lokalny /zmniejszenie obszaru wykluczenia społecznego i wzrost poziomu kompetencji i umiejętności zawodowych oraz wzrost poziomu wykształcenia/,
- innowacyjność /aktywna integracja/,
- rozwój społeczeństwa informacyjnego /nabywanie nowych kompetencji, doskonalenie kwalifikacji i dostosowanie umiejętności do potrzeb rynku pracy/.

Wyznaczone cele projektu są zgodne z zapisami Priorytetu VII POKL - działania w ramach projektu adresowane są do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, na rzecz przywrócenia ich do zatrudnienia lub uzyskania zdolności do zatrudnienia oraz jednoczesnej integracji ze społeczeństwem.

Przyjęto, iż młodzież w wieku 15-25 lat, pochodząca ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, wymaga kompleksowego wsparcia i stworzenia niezbędnych warunków do integracji ze społeczeństwem.

Zadania określone w projekcie systemowym realizowane będą poprzez;

- stosowanie instrumentów aktywnej integracji obejmujących działania w sferze aktywizacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej,
- zatrudnienie dodatkowych pracowników działających w sferze aktywnej integracji i pracy socjalnej,
- wsparcie dochodowe.

Cele projektu i działania w ramach projektu są zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Podlaskiego, Strategią Wojewódzką w zakresie Polityki Społecznej oraz wpisane są w Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Drohiczyn na lata 2007-2011. We wszystkich tych dokumentach przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu jest celem strategicznym do realizacji i projekt będzie go realizował.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Działanie 7.1 POKL - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji wskazuje dostęp do aktywnej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku aktywności zawodowej, nie posiadających zatrudnienia, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Zgodnie z opisem Priorytetów POKL grupą docelową projektu, do której zostaną skierowane działania projektowe będzie młodzież w wieku od 15 do 25 roku życia, pochodząca ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. Są to osoby nieaktywne zawodowo uczące się lub kształcące się, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej-50 osób.

Wybrano tę grupę docelową, ponieważ po dokonany rozpoznaniu uznano, iż młodzież w wieku od 15 do 25 roku życia, zamieszkująca na terenie gminy Drohiczyn, jest osobami szczególnie zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Rodziny osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; biorących udział w projekcie zostaną objęte wsparciem w postaci pracy socjalnej, oraz pomocy w formie zakupu posiłków, gdyż są to rodziny korzystające z pomocy OPS w różnych formach. Powodem objęcia wsparciem jest przede wszystkim zagrożenie wykluczeniem społecznym, spowodowanym m.in. przez występowanie: ubóstwa, bezrobocia, wielodzietności, długotrwałej choroby, niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych spowodowanej niepełnością rodziny oraz wielodzietnością, alkoholizmem. Rodziny te potrzebują wsparcia w postaci pomocy w formie zakupu posiłków oraz prowadzonej przez pracowników socjalnych i wychowawcę świetlicy pracy socjalnej, gdyż umożliwi to rozwiązywanie problemów w nich występujących i doprowadzenie do usamodzielnienia bądź poprawy ich trudnej i złożonej sytuacji. Prowadzona praca socjalna i działania w zakresie aktywnej integracji, umożliwią podjęcie kompleksowych działań skierowanych do uczestników projektu i ich rodzin, w kierunku przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

Rekrutację uczestników projektu dokona zespół w składzie:

- Kierownik OPS /projektu/,

- Wychowawca Świetlicy Środowiskowo - Socjoterapeutycznej,
- Pracownicy Socjalni OPS pracujący z rodzinami w rejonach pracy socjalnej,
- Dyrektor Zespołu Szkół znający sytuację szkolną młodzieży.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o złożoną przez uczestników Deklarację Uczestnictwa w Projekcie oraz wywiad środowiskowy sporządzony w wyniku pracy socjalnej przez pracowników socjalnych OPS; w którym mamy wgląd do opisu i analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej i zawodowej poszczególnych członków rodziny.

Zostanie wyłoniona grupa młodzieży spełniająca kryteria projektu, zainteresowana projektem i deklarująca chęć uczestnictwa w projekcie.

W procesie rekrutacji uwzględniona zostanie zasada równego dostępu /równych szans, równości płci/.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	50
w tym osoby uczące lub kształcące się	50
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym pracownicy w gorszym położeniu	0
<b>Ogółem</b>	50
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt przewidziany jest w formie programu aktywności lokalnej, realizowanego przez MGOPS w Drohiczynie w partnerstwie z Zespołem Szkół w Drohiczynie.

Zad.1-zarządzanie projektem - przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika/koordynatora projektu i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji 50 osób , monitoring, bieżąca realizacja, obsługa finansowa projektu,

Zad.2-promocja projektu - przygotowanie materiałów promocyjnych, bieżąca informacja o projekcie w prasie lokalnej i internecie, przygotowanie filmu prezentującego realizację projektu, działania i osiągnięcia projektu, zorganizowanie konferencji promocyjnej prezentującej projekt.

Zad.3-aktywna integracja

Aktywna integracja będzie prowadzona w Świetlicy Środowiskowo-socjoterapeutycznej MGOPS Drohiczyn.

Instrumenty aktywnej integracji:

Wybrana 50 osobowa grupa młodzieży przez okres roku będzie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w ramach świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej - świetlica umożliwia uczestnictwo w zajęciach 4 godziny dziennie /od poniedziałku do piątku lub w inne dni: np. soboty/ w zależności od potrzeb uczestników i rodzaju prowadzonych zajęć; w tym:

1.skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywanie nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową.

- Szkolenie - Warsztaty dla 17 osobowej grupy, w ramach zdobywania nowych kompetencji - warsztaty DJ/ 32 godz./

- Szkolenie - Warsztaty dla 7 osobowej grupy, w ramach zdobywania nowych kompetencji - warsztaty

Informatyczno-Programistyczne/18 godz./

- Szkolenie - Warsztaty dla 10 osobowej grupy, w ramach zdobywania nowych kompetencji - warsztaty fotograficzne/35 godz./

- Szkolenie - Warsztaty dla 6 osobowej grupy, w ramach zdobywania nowych kompetencji - warsztaty filmowania /17 godz./  
2.zorganizowanie i sfinansowanie uczestnictwa w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej, o której mowa w przepisach o pomocy społecznej

- Zajęcia dla 17 osobowej grupy z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów wędkarskich/30 godz./

- Zajęcia dla 13 osobowej grupy w zajęciach z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów teatralnych/40 godz./

- Zajęcia dla 8 osobowej grupy w zajęciach z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów umuzykalniających/30 godz./

- Zajęcia dla 9 osób w zajęciach z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów wokalnych/30 godz./

- Zajęcia dla 10 osób w zajęciach z zakresu organizacji czasu wolnego w formie warsztatów dziennikarskich/40 godz./

- Zajęcia prowadzone w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej z zakresu zapewnienia opieki, pomocy w nauce, wzmocnienia zdrowia psychicznego, rozwijania zainteresowań, właściwego spędzania czasu wolnego, zajęcia artystyczne .

3.Usługi wspierające aktywizację zawodową - organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym doradcy zawodowego.

- Szkolenie dla 50 osobowej grupy uczestników, prowadzone przez doradcę zawodowego - 6 godz.

Zajęcia prowadzone w ramach świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej będą dobierane indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika.

Wszyscy uczestnicy projektu będą objęci dożywianiem w czasie korzystania z zajęć Świetlicy Środowiskowo-Socjoterapeutycznej, stosownie do pory dnia i czasu trwania zajęć.

Zad.4-środowiskowa praca socjalna

-działania realizowane przez zatrudnionego wychowawcę świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej, mające na celu pomoc młodzieży w środowisku we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi

-działania realizowane poprzez pracowników socjalnych OPS prowadzone z rodzinami osób uczestniczących w projekcie mające na celu: rekrutację uczestników projektu oraz pomoc rodzinie w przezwyciężaniu wewnątrzrodzinnych trudności i kryzysów.

Zad.5-wsparcie dochodowe

-Przyznanie pomocy w formie zakupu posiłków w Świetlicy, przyznane dla rodzin osób uczestniczących w projekcie - 50 osób, przez okres roku, 207,00zł na osobę.

### 3.4 Rezultaty

- ♦ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ♦ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

"Twarde rezultaty":

50 osób będzie objętych działaniami projektu, odbędą szkolenia w OPS - podnoszenia lub zdobywania kluczowych kompetencji zawodowych, w zakresie: korzystania z nowoczesnych technik informatyczno-programistycznych- 7 osób, nabycia umiejętności wykonywania pracy DJ-17 osób,nabycia umiejętności wideofilmowania -6 osób, nabycia umiejętności wykonywania pracy w dziedzinie fotografii -10 osób. Ponadto -50 osób,zostanie objętych poradnictwem w zakresie doradztwa zawodowego.

W ramach zajęć organizacji czasu wolnego w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej 50 osób objętych będzie zajęciami rozwijającymi zainteresowania i uzdolnienia, korzystając z:9 osób z warsztatów wokalnych, 8 osób z warsztatów umuzykalniających, 17 osób z warsztatów wędkarskich, 13 osób z warsztatów teatralnych,10 osób z warsztatów dziennikarskich.Łącznie 278 godzin zajęć w formie warsztatów.

Ponadto Świetlica umożliwi korzystanie 50 osobom z zajęć kompensacyjnych -pomocy w nauce oraz innych zajęć wg. zainteresowań uczestników/.

"Miękkie rezultaty":

-udostępnienie środowiskowej pomocy młodzieży w sytuacjach kryzysowych /wskaźniki:zmniejszenie występowania zachowań rodzących problemy natury emocjonalnej, wzrost motywacji do podjęcia działań w kierunku właściwego kreowania swojego wizerunku i podnoszenia poziomu swoich umiejętności, zmniejszenie deficytu kulturowego i społecznego/

-zwiększenie możliwości właściwego zagospodarowania czasu wolnego/wskaźniki:zmniejszenie występowania zachowań patologicznych, demoralizacyjnych, aspołecznych, poprawa wyników w nauce, poprawa zdrowia fizycznego,rozwój osobisty,kulturalny/

ułatwienie dostępu do zdobywania i podnoszenia kompetencji o charakterze zawodowym /wskaźniki:zwiększenie umiejętności i poszerzenie zakresu wiedzy i kompetencji, motywujące do zwiększonego zaangażowania w poprawę osobistego rozwoju uczestników projektu, zmniejszenie deficytu intelektualnego/.

Rezultaty będą mierzone na podstawie badań ankietowych.

Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu, sporządzane sprawozdania.Celem

monitorowania będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie. Personel będzie prowadził dzienniki zajęć, stanowiący rejestr aktywności każdej osoby. Dodatkowo pojawiające się problemy będą omawiane podczas konsultacji.

Sukcesem projektu będzie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu grupy 50 osób - młodzieży w wieku 15-25 lat, poprzez aktywną integrację.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opis doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opis rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Za projekt odpowiada kierownik OPS/Koordynator Projektu, który będzie osobiście koordynował działania w ramach projektu. Nadzoruje sprawy organizacyjno - merytoryczne, szkolenia, wizytuje zajęcia prowadzone przez trenerów i wykładowców, przygotowanie i prowadzenie zajęć w świetlicy środowiskowo-socjoterapeutycznej. Odpowiada za promocję projektu, w tym stronę internetową projektu, sprawozdawczość, monitoring.

Koordynuje pracę:

-księgowej/zatrudnionej w ramach obowiązków księgowego w Urzędzie Miejskim do której obowiązków należy prowadzenie spraw księgowych OPS, bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia za pracę/

-aspiranta pracy socjalnej /zatrudnionego w OPS, do którego obowiązków należy prowadzenie obsługi projektu - zatrudnienie na 1/2 etatu/.

-wychowawcy w świetlicy prowadzącego działania aktywnej integracji/zatrudnionego na 1/2 etatu - 4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku, bądź w inne dni, w zależności od potrzeb projektu /np.soboty/

- trenerów i wykładowców /trener warsztatów informatyczno-programistycznych-18 godz.; trener warsztatów DJ-32 godz.; trener warsztatów filmowania-17 godz.; trener warsztatów fotograficznych-35 godz.; trener warsztatów wokalnych-30 godz.; trener warsztatów umuzykalniających-30 godz.; trener warsztatów wędkarskich-30 godz.; trener warsztatów teatralnych-40 godz.; trener warsztatów dziennikarskich-40 godz./.

-wolontariuszy - pracownicy OPS, w czasie poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku służbowego, nauczyciele Zespołu Szkół w zakresie zajęć w świetlicy, trenerzy warsztatów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Planuje się spotkania personelu projektu, w celu omówienia spraw bieżących; odbywające się w miarę występujących potrzeb.

Zarządzanie finansami:

-rozliczenia finansowe - przez wydzielone subkonto bankowe OPS, system płatności co 3 m-ce,

-sprawozdanie finansowe, wnioski o płatność-przygotowuje księgowa projektu oraz aspirant OPS,zastosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń wydatków przez kierownika projektu, kontrolę wewnętrzną prowadzi księgowa i kierownik OPS.

-działania prowadzone w ramach projektu realizowane będą w pomieszczeniach OPS i Zespołu Szkół w Drohiczyńcu.

-OPS- biuro projektu to wszystkie pomieszczenia OPS 6 pomieszczeń i Świetlica Środowiskowo-Socjoterapeutyczna/2 pom. w przygotowaniu 2 pom./

Należy zakupić:

-sprzęt komputerowy do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy

-program informatyczny do prowadzenia projektu

Zespół Szkół umożliwi korzystanie z:

-wolontarystyczna praca nauczycieli - prowadzenie zajęć świetlicy w zakresie posiadanych kwalifikacji i uprawnień,

-udostępnianie pomieszczeń niezbędnych do zrealizowania zadań świetlicy:

pracownia komputerowa,

Centrum: multimedialne,Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,

hala sportowa,

siłownia,

boisko sportowe,

-udostępnianie pomocy dydaktycznych,

-przygotowywanie posiłków przez Stołówkę ZS w ramach prowadzonego dożywiania uczestników Projektu

Projekt jest zgodny z przepisami Prawo zamówień publicznych - zakup sprzętu, materiałów na potrzeby szkoleniowe i usług szkoleniowych-poza ustawą-kwota nie przekracza 14 tys.euro.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	79 790,15 zł	79 790,15 zł
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	77 870,15 zł	77 870,15 zł
<b>Zadanie 1 : ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>	17 157,22 zł	17 157,22 zł
w tym koszty personelu	11 572,22 zł	11 572,22 zł
<b>Zadanie 2 : PROMOCJA PROJEKTU</b>	3 700,00 zł	3 700,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3 : AKTYWNA INTEGRACJA</b>	32 414,97 zł	32 414,97 zł
w tym koszty personelu	20 400,00 zł	20 400,00 zł
<b>Zadanie 4 : ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA</b>	14 247,96 zł	14 247,96 zł
w tym koszty personelu	14 247,96 zł	14 247,96 zł
<b>Zadanie 5 : WSPARCIE DOCHODOWE</b>	10 350,00 zł	10 350,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	1 920,00 zł	1 920,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	2.87 %	2.87 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	11 085,00 zł	11 085,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	13.89 %	13.89 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wkład własny</b>	10 350,00 zł	10 350,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]</b>	69 440,15 zł	69 440,15 zł
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>		
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		1 595,80 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.02.2009

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☒ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w BIAŁYMSTOKU
- ☒ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☒ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009												Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Zadanie 1 - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>													
<b>Etap 1 - PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE PROJEKTU, PODZIAŁ ZADAŃ PRZEZ KIEROWNIKA I KOORDYNACJA REALIZACJI PROJEKTU, W TYM REKRUTACJI</b>													
<b>Etap 2 - MONITORING</b>													
<b>Etap 3 - BIEŻĄCA REALIZACJA</b>													
<b>Etap 4 - OBSŁUGA FINANSOWA PROJEKTU</b>													
<b>Zaangażowany personel</b>													
KIEROWNIK OPS/PROJEKTU													
ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ OPS													
KSIĘGOWA PROJEKTU													
WYCHOWAWCA ŚWIETLICY													
<b>Liczba uczestników</b>		50		50		50		50		50			<b>50</b>
<b>Zadanie 2 - PROMOCJA PROJEKTU</b>													
<b>Etap 1 - PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH</b>													
<b>Etap 2 - INFORMACJA O PROJEKCIE W PRASIE LOKALNEJ I INTERNECIE</b>													
<b>Etap 3 - KONFERENCJA PROMOCYJNA</b>													
<b>Zaangażowany personel</b>													
KIEROWNIK OPS/PROJEKTU													
ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ OPS													
WYCHOWAWCA ŚWIETLICY													
<b>Liczba uczestników</b>		50		50		50		50		50			<b>50</b>
<b>Zadanie 3 - AKTYWNA INTEGRACJA</b>													
<b>Etap 1 - SZKOLENIE-WARSZTATY INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNE</b>													
<b>Etap 2 - SZKOLENIE-WARSZTATY DJ</b>													
<b>Etap 3 - SZKOLENIE-WARSZTATY FOTOGRAFICZNE</b>													
<b>Etap 4 - WARSZTATY WOKALNE</b>													
<b>Etap 5 - WARSZTATY UMUZYKALNIAJĄCE</b>													
<b>Etap 6 - WARSZTATY WĘDKARSKIE</b>													
<b>Etap 7 - WARSZTATY TEATRALNE</b>													
<b>Etap 8 - WARSZTATY DZIENNIKARSKIE</b>													
<b>Etap 9 - WARSZTATY FILMOWANIA</b>													
<b>Etap 10 - ZAJĘCIA Z DORADZTWA ZAWODOWEGO</b>													
<b>Etap 11 - ZAJĘCIA ORGANIZACJI CZASU WOLNEGO W ŚWIETLICY</b>													
<b>Zaangażowany personel</b>													
TRENER WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH													
TRENER WARSZTATÓW DJ													

[illegible]

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				79 790,15 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				77 870,15 zł		
Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM				17 157,22 zł		
1. WYNAGRODZENIE KOORDYNATORA PROJEKTU	NIE	NIE	MIESIĄC	11	120,00 zł	1 320,00 zł
2. WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA DO SPRAW OBSŁUGI PROJEKTU - ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ	NIE	NIE	MIESIĄC	11	932,02 zł	10 252,22 zł
3. ZAKUP PROGRAMU INFORMATYCZNEGO REFES+ADOK	TAK	NIE	SZTUKA	1	2 745,00 zł	2 745,00 zł
4. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO OBSŁUGI PROJEKTU ORAZ PROWADZENIA ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU	TAK	NIE	SZTUKA	1	2 840,00 zł	2 840,00 zł
Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU				3 700,00 zł		
5. BANER PROMOCYJNY PROJEKTU	NIE	NIE	SZTUKA	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
6. PLAKATY PROMOCYJNE PROJEKTU	NIE	NIE	SZTUKA	16	9,00 zł	144,00 zł
7. FILM PROMOCYJNY PROJEKTU	NIE	NIE	SZTUKA	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
8. KONFERENCJA PREZENTUJĄCA PROJEKT	NIE	NIE	SZTUKA	1	800,00 zł	800,00 zł
9. PLAKAT PROMOCYJNY PROJEKTU - DUŻY FORMAT	NIE	NIE	SZTUKA	1	56,00 zł	56,00 zł
Zadanie 3: AKTYWNA INTEGRACJA				32 414,97 zł		
10. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH	NIE	NIE	GODZ.	18	110,00 zł	1 980,00 zł
11. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW DJ	NIE	NIE	GODZ.	32	110,00 zł	3 520,00 zł
12. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW FOTOGRAFICZNYCH	NIE	NIE	GODZ.	35	90,00 zł	3 150,00 zł
13. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW FILMOWANIA	NIE	NIE	GODZ.	17	110,00 zł	1 870,00 zł
14. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW WOKALNYCH	NIE	NIE	GODZ.	30	120,00 zł	3 600,00 zł
15. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW UMUZYKALNIAJĄCYCH	NIE	NIE	GODZ.	30	100,00 zł	3 000,00 zł
16. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW WĘDKARSKICH	NIE	NIE	GODZ.	30	60,00 zł	1 800,00 zł
17. KOSZTY ZATRUDNIENIA DORADCY ZAWODOWEGO	NIE	NIE	GODZ.	6	80,00 zł	480,00 zł
18. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY DJ - ZAKUP DWÓCH PROFESJONALNYCH ODTWARZACZY KOMPAKTOWYCH CD	TAK	NIE	SZTUKA	2	2 750,00 zł	5 500,00 zł
19. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY FOTOGRAFICZNE - ZESTAW AKCESORIÓW /LAMPY, EKRAN, OŚWIECLENIE/	NIE	NIE	KOMPLET	1	2 014,97 zł	2 014,97 zł

20. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY TEATRALNE - ELEMENTY SCENOGRAPHII-OŚWIETLENIE SCENY	NIE	NIE	SZTUKA	1	700,00 zł	700,00 zł
21. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY WĘDKARSKIE - AKCESORIA DO POŁOWU	NIE	NIE	KOMPLET	4	200,00 zł	800,00 zł
22. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY DZIENNIKARSKIE /MATERIAŁY DO PRZYGOTOWANIE GAZETKI PROJEKTU - ŚWIETLICY: PAPIER, TONER KOLOROWY DO DRUKU/	NIE	NIE	KOMPLET	1	500,00 zł	500,00 zł
23. KOSZTY ZATRUDNIENIA OSÓB DO WYKONANIA SCENOGRAPHII I KOSTIUMÓW	NIE	NIE	OSOBA	2	500,00 zł	1 000,00 zł
24. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH WARSZTATY INFORMATYCZNO - PROGRAMISTYCZNE	NIE	NIE	SZTUKA	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
25. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY WY NIKAJĄCE ZBIEŻĄCYCH POTRZEB - ART. PRZEMYSŁOWE, ART. PAPIERNICZE ITP.	NIE	NIE	MIESIĄC	5	200,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 4: ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA				14 247,96 zł		
26. ZATRUDNIENIE WYCHOWAWCY W ŚWIETLICY	NIE	NIE	MIESIĄC	12	1 157,33 zł	13 887,96 zł
27. PRACA SOCJALNA Z RODZINAMI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE - PRZEPROWADZENIE WYWIADÓW ŚRODOWISKOWYCH- DODATKOWE WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH	NIE	NIE	OSOBA	3	120,00 zł	360,00 zł
Zadanie 5: WSPARCIE DOCHODOWE				10 350,00 zł		
28. POMOC W FORMIE ZAKUPU POSIŁKÓW W ŚWIETLICY	NIE	NIE	OSOBY	50	207,00 zł	10 350,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		1 920,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		2.87 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				11 085,00zł 13.89 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				79 790,15 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				79 790,15 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				77 870,15 zł
<b>Zadanie 1: ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</b>				17 157,22 zł
1. WYNAGRODZENIE KOORDYNATORA PROJEKTU	NIE	NIE	MIESIĄC	1 320,00 zł
2. WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA DO SPRAW OBSŁUGI PROJEKTU - ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ	NIE	NIE	MIESIĄC	10 252,22 zł
3. ZAKUP PROGRAMU INFORMATYCZNEGO REFES+ADOK	TAK	NIE	SZTUKA	2 745,00 zł
4. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO OBSŁUGI PROJEKTU ORAZ PROWADZENIA ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU	TAK	NIE	SZTUKA	2 840,00 zł
<b>Zadanie 2: PROMOCJA PROJEKTU</b>				3 700,00 zł
5. BANER PROMOCYJNY PROJEKTU	NIE	NIE	SZTUKA	1 500,00 zł
6. PLAKATY PROMOCYJNE PROJEKTU	NIE	NIE	SZTUKA	144,00 zł
7. FILM PROMOCYJNY PROJEKTU	NIE	NIE	SZTUKA	1 200,00 zł
8. KONFERENCJA PREZENTUJĄCA PROJEKT	NIE	NIE	SZTUKA	800,00 zł
9. PLAKAT PROMOCYJNY PROJEKTU - DUŻY FORMAT	NIE	NIE	SZTUKA	56,00 zł
<b>Zadanie 3: AKTYWNA INTEGRACJA</b>				32 414,97 zł
10. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW INFORMATYCZNO-PROGRAMISTYCZNYCH	NIE	NIE	GODZ.	1 980,00 zł
11. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW DJ	NIE	NIE	GODZ.	3 520,00 zł
12. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW FOTOGRAFICZNYCH	NIE	NIE	GODZ.	3 150,00 zł
13. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW FILMOWANIA	NIE	NIE	GODZ.	1 870,00 zł
14. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW WOKALNYCH	NIE	NIE	GODZ.	3 600,00 zł
15. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW UMUZYKALNIAJĄCYCH	NIE	NIE	GODZ.	3 000,00 zł
16. KOSZTY ZATRUDNIENIA TRENERA WARSZTATÓW WĘDKARSKICH	NIE	NIE	GODZ.	1 800,00 zł
17. KOSZTY ZATRUDNIENIA DORADCY ZAWODOWEGO	NIE	NIE	GODZ.	480,00 zł
18. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY DJ - ZAKUP DWÓCH PROFESJONALNYCH ODTWARZACZY KOMPAKTOWYCH CD	TAK	NIE	SZTUKA	5 500,00 zł
19. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY FOTOGRAFICZNE - ZESTAW AKCESORIÓW /LAMPY, EKRAN,	NIE	NIE	KOMPLET	2 014,97 zł

OŚWIETLENIE/				
20. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY TEATRALNE - ELEMENTY SCENOGRAPHII-OŚWIETLENIE SCENY	NIE	NIE	SZTUKA	700,00 zł
21. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY WĘDKARSKIE - AKCESORIA DO POŁOWU	NIE	NIE	KOMPLET	800,00 zł
22. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY DZIENNIKARSKIE /MATERIAŁY DO PRZYGOTOWANIE GAZETKI PROJEKTU - ŚWIETLICY: PAPIER, TONER KOLOROWY DO DRUKU/	NIE	NIE	KOMPLET	500,00 zł
23. KOSZTY ZATRUDNIENIA OSÓB DO WYKONANIA SCENOGRAPHII I KOSTIUMÓW	NIE	NIE	OSOBA	1 000,00 zł
24. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH WARSZTATY INFORMATYCZNO - PROGRAMISTYCZNE	NIE	NIE	SZTUKA	1 500,00 zł
25. ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ŚWIETLICY WY NIKAJĄCE ZBIEŻĄCYCH POTRZEB - ART. PRZEMYSŁOWE, ART. PAPIERNICZE ITP.	NIE	NIE	MIESIĄĆ	1 000,00 zł
Zadanie 4: ŚRODOWISKOWA PRACA SOCJALNA				14 247,96 zł
26. ZATRUDNIENIE WYCHOWAWCY W ŚWIETLICY	NIE	NIE	MIESIĄC	13 887,96 zł
27. PRACA SOCJALNA Z RODZINAMI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE - PRZEPROWADZENIE WYWIADÓW ŚRODOWISKOWYCH- DODATKOWE WYNAGRODZENIE PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH	NIE	NIE	OSOBA	360,00 zł
Zadanie 5: WSPARCIE DOCHODOWE				10 350,00 zł
28. POMOC W FORMIE ZAKUPU POŚLĄKÓW W ŚWIETLICY	NIE	NIE	OSOBY	10 350,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		1 920,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		2.87 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				11 085,00 zł 13.89 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				79 790,15 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:  Uzasadnienie dla cross-financingu:  Niezbędny jest zakup sprzętu do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy. Należy zakupić:  -zestaw komputerowy- do obsługi projektu oraz prowadzenia zajęć w świetlicy. Zestaw jest niezbędny do prowadzenia projektu: przygotowywania: dokumentacji, rozliczeń, materiałów itp. Ponadto będzie dostępny dla uczestników zajęć w świetlicy: dostęp do internetu, możliwość wykorzystania na zajęciach, warsztatach, przygotowania materiału w zakresie pomocy w nauce.</p> <p>-ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH - WARSZTATY DJ - ZAKUP DWÓCH PROFESJONALNYCH ODTWARZACZY KOMPAKTOWYCH CD - zakup tego sprzętu jest niezbędny do prowadzenia warsztatów DJ-ów. Świetlica jest wyposażona w sprzęt nagłaśniający /kolumny, wzmacniacze, mikrofony, kamerę pogłosową, do prowadzenia zajęć jest jeszcze niezbędny zakup odtwarzaczy. Warsztaty DJ-ów, są nowatorskimi warsztatami, dającymi możliwość zdobycia ciekawych i przydatnych na rynku pracy umiejętności i kompetencji umożliwiających podjęcie zatrudnienia. W związku z tym ważne jest posiadanie kompletnego wyposażenia, umożliwiające właściwe poprowadzenia warsztatów i kompleksowe wyszkolenie przyszłych DJ-ów.</p> <p>-program informatyczny do obsługi projektu z możliwością monitoringu finansowego, służący do bieżącego prowadzenia obsługi projektu, przygotowywania dokumentów do wniosku o płatność, aktualizowany na bieżąco. Program usprawni pracę w zakresie realizacji projektu.</p>
	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie kosztów pośrednich:  Koszty zakupu materiałów biurowych 12 m-cy x 160,00zł = 1920,00zł / w/w stawkę określono na podstawie aktualnie ponoszonych cen towarów.</p>

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
---