



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na realizację zamówienia

***Organizacja festynu w Czartajewie realizowanego w ramach projektu
„Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju
Polski Wschodniej”***

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro

Znak sprawy:

**Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
tel.: (85) 656 52 60 , faks: (85) 655 70 80**

Zatwierdził:

Burmistrz Drohiczyzna

Drohiczyn, 06.05.2013r.

§1. Zamawiający

Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
www.drohiczyn.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00

§2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja festynu na terenie Gminie Siemiatycze w miejscowości Czartajew w ramach projektu pod nazwą „Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju Polski Wschodniej”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka Działanie I.4 Promocja i Współpraca na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPW.01.04.04-00-027/11-00.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje organizację festynu w Czartajewie w dniu 29 czerwca 2013 roku. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

2.1. zapewnienie oprawy muzycznej – zapewnienie oprawy muzycznej – Wykonawca musi zapewnić występy:

- min. dwóch zespołów muzycznych (zespoły coverowe), w godz. od 18:00 do 19:00 i od 20:00 do 24:00 ,
- występ gwiazdy wieczoru w godz. od 21:00 do 22:00 ,
- występ kabaretu w godz. od 19:00 do 20:00.

Przez zespół muzyczny Zamawiający uzna wykonawcę, który w swoim dorobku artystycznym wydał minimum 3 płyty. Przez gwiazdę wieczoru Zamawiający rozumie wykonawcę o ugruntowanej pozycji artystycznej, medialnej i wysokiej rozpoznawalności w skali kraju, która w ciągu ostatnich 10 lat wydała nie mniej niż dwie płyty, w tym przynajmniej jedną złotą. Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie stosownych umów i opłacenie wszelkich kosztów koncertów artystycznych wraz z rozliczeniem z tytułu ZAIKS. Wykonawca zapewni scenę o wymiarach min. 8x10 m, z zadaszeniem oraz z nagłośnieniem i oświetleniem, dostosowaną do potrzeb zespołów muzycznych i gwiazdy wieczoru (rider). Wykonawca zapewni przygotowanie sceny do transportu, transport wszystkich jej elementów, ich magazynowanie, wykonanie wszelkich prac montażowych, a także prac demontażowych i porządkowych w obrębie sceny.

Na scenie Wykonawca wykona i zamieści baner promujący projekt „Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju Polski Wschodniej”, zgodnie z zasadami prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Programu Rozwój Polski Wschodniej określonych w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich

na lata 2007-2013 oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi do wyboru Zamawiającego 3 propozycje gwiazdy wieczoru i sześć propozycji zespołów muzycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia oprawy muzycznej zgodnej z ww. wyborem Zamawiającego.

2.2. prowadzenie festynu (konferansjer/-rzy) – zapewnienie konferansjera/-ów na cały okres trwania festynu, tj. od godz. 14⁰⁰ do godz. 24⁰⁰.

2.3. wystawa produktów kulinarnych regionalnych Polski Wschodniej, przeznaczonych do darmowej degustacji - Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wyszukania, wytypowania i przygotowania 20 produktów regionalnych gminy Siemiatycze, województwa podlaskiego i lubelskiego do prezentacji i degustacji na wystawie. Produkty regionalne mają stanowić potrawy kulinarne charakterystyczne dla regionu Polski Wschodniej, w tym: potrawy mięsne i wegetariańskie na ciepło, dania/przekąski mięsne na zimno, dania/przekąski bezmięsne na zimno oraz ciasta i pieczywo;
- b) Zapewnienia obsługi stoiska (min. 2 osób do bezpośredniego kontaktu z klientem), serwowania w trakcie imprezy asortymentu gastronomicznego przeznaczonego do bezpłatnej degustacji produktów kulinarnych;
- c) Zapewnienia produktów kulinarnych w ilości po 100 porcji każdy;
- d) Za porcję należy przyjąć danie/produkt o masie min. 5dag;
- e) Zapewnienia plenerowego zadashzonego stoiska wystawienniczego. Stoisko zostanie ustawione wg aranżacji przestrzeni wystawowej, koncepcji graficznej ekspozycji, zaakceptowanej przez Zamawiającego;
- f) Wykonawca we własnym zakresie zapewni źródło energii, np. agregat prądowórczy, butle gazowe z palnikami, celem odgrzania potraw „na ciepło”;
- g) Czas trwania wystawy – od godz. 14⁰⁰ do godz. 17⁰⁰;
- h) Przygotowania do transportu, transportu wszystkich elementów wystawy na miejsce festynu i ich magazynowania;
- i) Wykonania wszelkich prac przygotowawczych, montażowych, konserwatorskich, a także prac demontażowych i porządkowych w obrębie własnych stoisk;
- j) Wykonania banerów – (nie muszą być trwale związane ze stoiskiem) oraz napisów informacyjnych na stoiskach;
- k) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Programu Rozwój Polski Wschodniej określonych w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe omówienie zasad informowania o PO RPW zostało zawarte w [Planie komunikacji Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013](#).

2.4. wystawa stoiska promującego kulturę i wyroby regionalne - Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Zorganizowania na stoisku asortymentu, obsługi (min. 1 osoby) i wystawy wyrobów twórców ludowych z rękodzielnictwem artystycznym (np.: ręcznie malowana ceramika, rękodzielnictwo artystyczne, obrusy, serwetki, itp.);
- b) Zapewnienia plenerowego zadashzonego stoiska wystawienniczego;
- c) Przygotowania do transportu, transportu wszystkich elementów wystawy na miejsce festynu i ich magazynowania;

- d) Wykonania wszelkich prac przygotowawczych, montażowych, konserwatorskich, a także prac demontażowych i porządkowych w obrębie własnego stoiska;
- e) Zapewnienia wystawy stoiska min. 3 godziny, ściśle określone przez Zamawiającego na 14 dni przed terminem festynu;
- f) Oznakowania stoiska informacją o współfinansowaniu zadania w ramach projektu pod nazwą „Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju Polski Wschodniej”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka Działanie I.4 Promocja i Współpraca na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPW.01.04.04-00-027/11-00;
- g) Stosowania zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Programu Rozwój Polski Wschodniej określonych w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013 oraz Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe omówienie zasad informowania o PO RPW zostało zawarte w [Planie komunikacji Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013](#).

2.5. zaprezentowanie twórców ludowych uprawiających dawne, a ginące już zawody – W trakcie trwania festynu w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca zapewni minimum 2-godzinną prezentację twórców ludowych uprawiających dawne, a ginące już zawody.

2.6. Z uwagi na charakter festynu, jako imprezy masowej, w ramach działań organizacyjnych Wykonawca jako organizator będzie zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń koniecznych do organizacji festynu oraz do zapewnienia bezpieczeństwa imprezy, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

W ramach działań organizacyjnych Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów oraz zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia zadań określonych w pkt. 2.1. – 2.5.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia we własnym zakresie dodatkowych elementów festynu, oraz występów artystycznych na scenie, nie kolidując z programem Wykonawcy.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni:

- możliwość korzystania z minimum trzech toalet przenośnych w trakcie trwania festynu,
- wykonanie wszelkich prac porządkowych w obrębie miejsca realizacji festynu, po jego zakończeniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji festynu przed jego rozpoczęciem, celem oceny zgodności oferty Wykonawcy z wymaganiami SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
92312000-1 Usługi artystyczne
92312130-1 Usługi świadczone przez zespoły rozrywkowe

§ 4. Informacja o zamówieniach uzupełniających i dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w dniu **29 czerwca 2013 r.**

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - *Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, uważa się usługi w zakresie organizacji festynu, jarmarku, itp. o charakterze imprezy masowej. Ocena spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w w § 6 ust. 3. pkt. 1) lit. b, wg formuły spełnia - nie spełnia.*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia.*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 2). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

2) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 3);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 2) lit.b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .
10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
13. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 2 lit.a)-b).

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub elektronicznie, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Drohiczyn
ul. Kraszewskiego 5
17-312 Drohiczyn
Faks: (85) 655 70 80
e-mail: arek@drohiczyn.pl
7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Pan Arkadiusz Żero
Tel. (85) 656 52 60 , faks: (85) 655 70 80, e-mail: arek@drohiczyn.pl

§ 8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazany pisemnie, faxem lub elektronicznie, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.drohiczyn.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.drohiczyn.pl).

§ 9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykaz wykonanych usług) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (wzór zał. nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 2 do SIWZ),
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. Nr 6 do SIWZ),
 - d) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - f) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. e), składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w § 6. ust. 4 lub 5 niniejszej specyfikacji,
 - g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru (wzór zał. nr 4 do SIWZ),
 - h) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
15. Koperta winna posiadać oznaczenie: **Oferta na organizację festynu w Czartajewie realizowanego w ramach projektu "Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju Polski Wschodniej" – nie otwierać przed dniem 14.05.2013r. godz. 10:15."**
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Oferta na organizację festynu w Czartajewie realizowanego w ramach projektu „Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju Polski Wschodniej”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
17. W ofercie Wykonawca poda cenę, za jaką zamierza zrealizować zamówienie, wyliczoną zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w § 13 SIWZ.
18. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
19. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają Wykonawcę.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.05.2013 r. o godzinie 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę na adres Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **14.05.2013 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w pkt III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena jest ceną ryczałtową. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
RAZEM		100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniższej skalkulowanej} \times 100) : \text{cena oferty badanej}.$$

2. W podanym kryterium ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w ustalonym kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania w sposób przewidziany w Ustawie.
3. Wybrany Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedstawi do wyboru Zamawiającego trzy propozycje gwiazdy wieczoru i sześć propozycji zespołów muzycznych. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia oprawy muzycznej zgodnej z ww. wyborem Zamawiającego.

§ 16. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian w zawartej umowie.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

§ 19. Załączniki

Załącznik nr 1 wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 wzór umowy

Załącznik nr 6 wykaz usług