



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w Drohiczynie w dniu ..... **2012 r.** pomiędzy:

Gminą Drohiczyn z siedzibą w Drohiczynie przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, NIP: 544-14-37-094, REGON 050659059  
reprezentowaną przez

.....  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

**a**

.....  
.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
łącznie zwanymi Stronami

**Strony oświadczają, że:**

- umowa jest finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej,
- umowa została zawarta na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.); zwanej dalej jako: Prawo zamówień publicznych.

**§1**

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na „**Organizacji i obsłudze pierwszego seminarium realizowanego w ramach projektu pod nazwą „Obszary o szczególnym znaczeniu przyrodniczym czynnikiem rozwoju Polski Wschodniej”** zwanej w dalszej części umowy „konferencją”, zgodnie z zapisami SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

**§2**

Realizacja Przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dwóch kolejnych dni roboczych w okresie **od 17 do dnia 28 września 2012 roku.**

**§3**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§4**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... (słownie: ..... zł), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy wskazany na fakturze.



3. Wynagrodzenie płatne będzie po realizacji usługi, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag, protokół należytego wykonania usługi.
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.

#### §5

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) niezrealizowania seminarium w ustalonym terminie w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za konferencję, o którym mowa w §4 ust. 1;
  - 2) nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1;
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane każdorazowo na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notach obciążeniowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

#### §6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

#### §7

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w umowie.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

#### §8

1. Wykonawca zobowiązany jest informować, że świadczenie usług objętych umową jest finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz jest zobowiązany do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, zmienionego rozporządzeniem Rady (WE) 284/2009 z 7 kwietnia 2009 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 396/2009 z dnia 6 maja 2009r.;
  - 2) Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i



- promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach;
- 3) Wytęczykami dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania logotypów programu operacyjnego PO RPW oraz logo UE oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków UE, a w szczególności na materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją umowy.
  3. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach produkowanych na zlecenie Zamawiającego.

#### **§9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy wywiera skutki prawne na przyszłość i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w §5 ust. 1 umowy.

#### **§10**

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ze strony Wykonawcy: .....  
Adres do korespondencji: .....  
tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: .....  
Adres do korespondencji: Gmina Drohiczyn, ul. Kraszewskiego 5, 07-312 Drohiczyn,  
tel.: ....., e-mail: .....
2. W przypadku zmiany adresu, Strony są zobowiązane bezzwłocznie poinformować o tym drugą Stronę faksem lub drogą elektroniczną.

#### **§11**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań wobec osób trzecich. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne.

#### **§12**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian terminu realizacji Zamówienia, na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację Zamówienia w pierwotnym terminie.

#### **§13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### **§14**

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze porozumienia, a po wyczerpaniu tego trybu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



### **§15**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

### **§16**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
  - 1) SIWZ,
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....