

Zarządzenie Nr 1/2012
Kierownika Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie
z dnia 19 stycznia 2012 r.
w sprawie częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, póź. 973), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Pracownikowi pracującemu przy obsłudze monitora ekranowego, zatrudnionemu w Biurze Obsługi Szkół w Drohiczynie, przysługuje częściowy zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy - w wysokości 250,00zł.
2. Częściowy zwrot kosztów, o których mowa w § 1 pkt 1, przysługuje pracownikowi, który użytkuje monitor ekranowy przez 4 godz. dziennie.

§2.

Pracownik ubiegający się o częściowy zwrot kosztów winien przedłożyć:

- orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza okulistę stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy,
- dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok z wyszczególnieniem rodzaju wprawionych szkieł,
- wniosek złożony przez pracownika o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku w załączeniu).

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Konobrocki

Kierownik Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie

Załącznik Nr 1
Zarządzenie Nr 1/2012 do zarządzenia Kierownika
Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie z dnia 19 stycznia
2012 r. w sprawie częściowego pokrycia kosztów
zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy
przy obsłudze monitora ekranowego.

WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy
obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko.....

Komórka organizacyjna.....

Do wniosku załączam fakturę nr.....z
dnia.....wystawioną na.....za
zakup okularów korygujących wzrok.

II. Księgowość:

W/w osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w
wysokości.....zgodnie z zarządzeniem Nr 1/2012 Kierownika Biura Obsługi Szkół w
Drohiczyna z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie częściowego pokrycia kosztów zakupu
okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika)

III. Księgowości

Zatwierdzono kwotę dopłaty zł.....słownie zł

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika BOS)

IV. Pokwitowanie

Kwituję odbiór kwoty zł.....

słownie zł.....

.....
(data i podpis kasjera)

.....
(data i podpis pracownika)