

**Zarządzenie Nr 7/2011**  
**Kierownika Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie**  
**z dnia 7 grudnia 2011 r.**

**w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej w celu przeprowadzenia inwentaryzacji:**

- **Środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych, stanu paliw w busie, autobusach szkolnych, stanu gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania, aktywów i pasywów Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie.**

Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. 2009 nr 152 poz. 1223), z późniejszymi zmianami ) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- |                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| 1. Kryszczuk Bożena | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Grażyna Skutnik  | - Członek                |
| 3. Bernard Przybyło | - Członek                |

**§ 2**

Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam Panią Bożenę Kryszczuk.

**§ 3**

Zobowiązuję przewodniczącego komisji do bezzwłocznego powiadomienia mnie o stwierdzonych nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątku.

**§ 4**

Komisja przystąpi do inwentaryzacji najpóźniej dnia 30 grudnia 2011 roku i dokona spisu z natury na dzień 30 grudnia 2011 roku.

**§ 5**

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży pisemne sprawozdanie o zakończeniu prac w terminie do 13 stycznia 2012 roku.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Biura Obsługi Szkół w Drohiczynie