

**Projekt**

**UCHWAŁA NR V/.../24  
RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 15 października 2024 r.

**w sprawie nadania statutu sołectwom**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 36 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609, 721), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut następującym sołectwom stanowiące załącznik do niniejszej uchwały: 1/Arbasy; 2/Bujaki; 3/Bryki; 4/Bużyski; 5/Chechłowo; 6/Chrołowice; 7/Chutkowice; 8/Klepacze; 9/Kłyżówka; 10/Koczery; 11/Lisowo; 12/Lisowo - Janówek; 13/Łopusze; 14/Miłkowice - Janki; 15/Miłkowice - Maćki; 16/Miłkowice - Paszki; 17/Miłkowice - Stawki; 18/Minczewo; 19/Narajki; 20/Obniże; 21/Ostrożany; 22/Putkowice Nadolne; 23/Putkowice Nagórne; 24/Rotki; 25/Runice; 26/Sady; 27/Siekierki; 28/Sieniewice; 29/Skierwiny; 30/Śledzianów; 31/Smarklice; 32/Smorczewo; 33/Sytki; 34/Tonkiele; 35/Wierzchuca Nagórna; 36/Wólka Zamkowa; 37/Zajęczniki w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały, od nr 1 do nr 37.

**§ 2.** Traci moc uchwała III/31/03 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwom

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drohiczyna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/.../24  
Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 15 października 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA ARBASY**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Arbasy**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Arbasy**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Arbasy**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Arbasy**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Arbasy**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Arbasy** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Arbasy** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Arbasy**” oraz „Sołtys”.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,

- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań

Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;

- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/.../24  
Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 15 października 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **BUJAKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bujaki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Bujaki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bujaki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bujaki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bujaki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Bujaki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Bujaki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Bujaki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;



- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **BRYKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bryki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Bryki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bryki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bryki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bryki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Bryki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Bryki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Bryki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,



- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.



3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **BUŻYSKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Bużyski**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Bużyski**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Bużyski**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Bużyski**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Bużyski**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Bużyski** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Bużyski** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Bużyski**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.



2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **CHECHŁOWO**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Chechłowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Chechłowo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Chechłowo**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Chechłowo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Chechłowo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Chechłowo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Chechłowo** stanowi wspólnotę sołectką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Chechłowo**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**



## **STATUT SOŁECTWA**

### **CHROŁOWICE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Chrołowice**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Chrołowice**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Chrołowice**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Chrołowice**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Chrołowice**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Chrołowice** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Chrołowice** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Chrołowice**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.



6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **CHUTKOWICE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Chutkowice**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Chutkowice**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Chutkowice**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Chutkowice**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Chutkowice**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Chutkowice** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Chutkowice** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Chutkowice**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.



5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **KLEPACZE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Klepacze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Klepacze**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Klepacze**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Klepacze**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Klepacze**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Klepacze** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Klepacze** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Klepacze**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;



5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.



8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **KŁYZÓWKA**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Kłyzówka**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Kłyzówka**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kłyzówka**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kłyzówka**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kłyzówka**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Kłyzówka** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Kłyzówka** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Kłyzówka**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **KOCZERY**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Koczery**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Koczery**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Koczery**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Koczery**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Koczery**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Koczery** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Koczery** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Koczery**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;



- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **LISOWO**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Lisowo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Lisowo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Lisowo**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa **Lisowo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Lisowo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Lisowo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Lisowo** stanowi wspólnotę sołectką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Lisowo**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,



- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.



3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńcu oraz Burmistrz Drohiczyńca.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńcu dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyńca.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyńca sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńcu. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **LISOWO - JANÓWEK**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Lisowo - Janówek**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Lisowo - Janówek**;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Lisowo - Janówek**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Lisowo - Janówek**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Lisowo - Janówek**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Lisowo - Janówek** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Lisowo - Janówek** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Lisowo - Janówek**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.



**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **ŁOPUSZE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Łopusze**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Łopusze**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Łopusze**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łopusze**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łopusze**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Łopusze** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Łopusze** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Łopusze**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**



## **STATUT SOŁECTWA**

### **MIŁKOWICE - JANKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Miłkowice - Janki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Miłkowice - Janki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Miłkowice - Janki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Miłkowice - Janki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Miłkowice - Janki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Miłkowice - Janki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Miłkowice - Janki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Miłkowice - Janki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczyń, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,



2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **MIŁKOWICE - MAĆKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Miłkowice - Maćki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Miłkowice - Maćki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Miłkowice - Maćki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Miłkowice - Maćki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Miłkowice - Maćki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Miłkowice - Maćki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Miłkowice - Maćki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Miłkowice - Maćki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;



3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńnie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńnie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńnie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **MIŁKOWICE - PASZKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Miłkowice - Paszki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Miłkowice - Paszki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Miłkowice - Paszki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Miłkowice - Paszki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Miłkowice - Paszki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Miłkowice - Paszki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Miłkowice - Paszki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Miłkowice - Paszki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;



- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.



7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **MIŁKOWICE - STAWKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Miłkowice - Stawki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Miłkowice - Stawki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Miłkowice - Stawki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Miłkowice - Stawki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Miłkowice - Stawki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Miłkowice - Stawki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Miłkowice - Stawki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Miłkowice - Stawki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.



2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **MINCZEWO**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Minczewo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Minczewo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Minczewo**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Minczewo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Minczewo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Minczewo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Minczewo** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Minczewo**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;



- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr V/.../24  
Rady Miejskiej w Drohiczynie  
z dnia 15 października 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **NAROJKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Narojki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Narojki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Narojki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Narojki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Narojki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Narojki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Narojki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Narojki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,



- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.



3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **OBNIŻE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Obniże**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Obniże**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Obniże**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Obniże**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Obniże**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Obniże** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Obniże** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Obniże**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.



2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **OSTROŻANY**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Ostrożany**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Ostrożany**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Obniże**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Ostrożany**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Ostrożany**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Ostrożany** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Ostrożany** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Ostrożany**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**



## **STATUT SOŁECTWA**

### **PUTKOWICE NADOLNE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Putkowice Nadolne**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Putkowice Nadolne**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Putkowice Nadolne**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Putkowice Nadolne**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Putkowice Nadolne**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Putkowice Nadolne** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Putkowice Nadolne** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Putkowice Nadolne**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,



2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **PUTKOWICE NAGÓRNE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Putkowice Nagórne**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Putkowice Nagórne**;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Putkowice Nagórne**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Putkowice Nagórne**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Putkowice Nagórne**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Putkowice Nagórne** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Putkowice Nagórne** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Putkowice Nagórne**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołecka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;

- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołeckiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;



3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **ROTKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Rotki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Rotki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Rotki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Rotki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Rotki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Rotki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Rotki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Rotki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;



5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.



8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **RUNICE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Runice**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Runice**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Runice**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Runice**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Runice**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Runice** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Runice** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Runice**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SADY**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sady**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Sady**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Sady**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sady**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sady**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Sady** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Sady** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Sady**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;



- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SIEKIERKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Siekierki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Siekierki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Siekierki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Siekierki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Siekierki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Siekierki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Siekierki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Siekierki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,



- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczyń, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;



2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SIENIEWICE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sieniewice**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Sieniewice**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Sieniewice**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sieniewice**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sieniewice**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Sieniewice** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Sieniewice** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Sieniewice**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczyń, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.



2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SKIERWINY**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Skierwiny**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Skierwiny**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Skierwiny**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Skierwiny**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Skierwiny**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Skierwiny** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Skierwiny** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Skierwiny**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**



## **STATUT SOŁECTWA**

### **ŚLEDZIANÓW**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Śledzianów**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Śledzianów**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Śledzianów**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Śledzianów**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Śledzianów**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Śledzianów** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Śledzianów** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Śledzianów**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.



6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńce oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńce dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńce. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SMARKLICE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Smarklice**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Smarklice**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Smarklice**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Smarklice**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Smarklice**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Smarklice** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Smarklice** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Smarklice**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.



5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,
  - e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
  - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SMORCZEWO**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Smorczewo**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Smorczewo**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Smorczewo**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Smorczewo**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Smorczewo**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Smorczewo** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Smorczewo** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Smorczewo**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;



- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.



7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **SYTKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Sytki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Sytki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Sytki**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Sytki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Sytki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Sytki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Sytki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Sytki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.



3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **TONKIELE**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Tonkiele**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Tonkiele**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Tonkiele**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Tonkiele**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Tonkiele**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Tonkiele** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Tonkiele** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Tonkiele**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;



- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **WIERZCHUCA NAGÓRNA**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Wierzchuca Nagórna**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Wierzchuca Nagórna**;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wierzchuca Nagórna**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Wierzchuca Nagórna**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wierzchuca Nagórna**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Wierzchuca Nagórna** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Wierzchuca Nagórna** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Wierzchuca Nagórna**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,



- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;



2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **WÓLKA ZAMKOWA**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Wólka Zamkowa**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Wólka Zamkowa**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wólka Zamkowa**;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Wólka Zamkowa**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wólka Zamkowa**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Wólka Zamkowa** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Wólka Zamkowa** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Wólka Zamkowa**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,

- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołeczka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołeckiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołecką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołeczka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesiące od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;

3) 3 miesiące od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygaś mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.



**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,

2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

1) nieruchomości;

2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczyńnie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczyńnie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczyńnie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**

## **STATUT SOŁECTWA**

### **ZAJĘCZNIKI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Drohiczyn;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drohiczynie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Drohiczyna;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa **Zajęczniki**;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć mieszkańców oraz obszar Sołectwa **Zajęczniki**;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Zajęczniki**;
- 6) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Zajęczniki**;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Zajęczniki**;
- 8) Stałym mieszkańcu Sołectwa – należy przez to rozumieć osobę, która przebywa w miejscowości **Zajęczniki** z zamiarem stałego pobytu (w myśl art. 25 Kodeksu cywilnego).

**§ 2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

**§ 3.** Ogół mieszkańców Sołectwa **Zajęczniki** stanowi wspólnotę sołecką.

**§ 4.** Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści: „Sołectwo **Zajęczniki**” oraz „Sołtys”.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6. 1.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanej i przekazanej Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,

- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

**§ 7.** Zadania określone w § 6 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa oraz Rady Sołeckiej**

**§ 8.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** jako organ uchwałodawczy;
- 2) **Sołtys** jako organ wykonawczy;

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest **Rada Sołicka**.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;

5) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;

**§ 10.** 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

4. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w Zebraniu Wiejskim nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys:

1) z inicjatywy własnej lub Rady Sołectkiej;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

b) Rady Gminy,

c) Burmistrza

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwołuje bądź nie może zwołać zebrania w trybie określonym w ust. 2, jak również w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa bądź nie obsadzenia tego mandatu.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa.

6. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, jak również pracownik Urzędu Miejskiego w Drohiczynie wskazane przez Burmistrza oraz radny Rady Miejskiej.

7. Prawidłowo zwołane Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.



8. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys oraz zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

10. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez wybranego w głosowaniu jawnym protokolanta. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz przewodniczący zebrania.

12. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania oraz godziny jego otwarcia i zamknięcia;
- 2) liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu (lista obecności jest załącznikiem do protokołu);
- 3) porządek zebrania uchwalony przez Zebranie Wiejskie;
- 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii, które stanowią załącznik do protokołu;
- 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które zostały przyjęte przez Zebranie Wiejskie.

13. Kopię protokołu, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

**§ 12.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) wykonywanie czynności zwykłego zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 8) powiadamianie przewodniczącego Rady Miejskiej w Drohiczynie, Burmistrza oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, jeśli udział tych osób jest uzasadniony ze względu na rodzaj rozpatrywanych spraw;
- 9) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 13.** 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) doradzanie Sołtysowi w zakresie bieżących spraw Sołectwa oraz planów i programów jego rozwoju;
- 2) wspieranie Sołtysa w przygotowaniu planu wydatków funduszu sołectkiego i w jego realizacji;
- 3) wspieranie Sołtysa w organizowaniu mieszkańcom Sołectwa przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym;
- 4) wspieranie Sołtysa w kontaktach z mieszkańcami i przekazywaniu informacji.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

**§ 14.** 1. Pełnoletni, stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają Sołtysa i Radę Sołectką na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz Rada Sołectka wybierani są na zebraniu wyborczym w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Sołtys i Rada Sołectka wybierani są na kadencję kończącą się wraz z kadencją Rady Gminy. Dotychczas wybrany Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na nową kadencję.

4. Zebranie wyborcze zarządza Burmistrz w formie zarządzenia w terminie:

- 1) 3 miesięcy od miesiąca utworzenia Sołectwa;
- 2) do końca roku kalendarzowego od miesiąca rozpoczęcia kadencji Rady Gminy;
- 3) 3 miesięcy od miesiąca, w którym w trakcie kadencji wygasł mandat Sołtysa.

5. Ogłoszenie o zebraniu wyborczym umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 7 dni przed dniem zebrania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu podaje się porządek zebrania, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego.

7. Porządek zebrania wyborczego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) otwarcie zebrania wyborczego;
- 2) wybór protokolanta;
- 3) wybór komisji wyborczej;
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
- 7) głosowanie tajne i wybór Sołtysa;
- 8) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa;
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej;
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej;
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej;
- 12) wolne wnioski i zapytania.

8. Mieszkańcy Sołectwa biorący udział w zebraniu wyborczym potwierdzają swój udział w nim własnoręcznym podpisem na liście obecności.

9. Osoby zaproszone oraz inne osoby uczestniczące w zebraniu wyborczym nie będące stałym mieszkańcem sołectwa potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na odrębnej liście obecności.

10. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

11. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów.

12. Protokół z przebiegu zebrania wyborczego podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania. Załącznikiem do protokołu z zebrania wyborczego jest protokół z głosowania i wyników wyborów sporządzony przez komisję wyborczą.

13. Techniczno-organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Wyborcza wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych uczestników zebrania wyborczego, w tym również nieuprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Wyborczej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) zamknięcie listy kandydatów po przegłosowaniu wniosku w tej sprawie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

3) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Drohiczynie poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania:

a) odczytanie treści karty do głosowania,

b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów,

e) podpisanie protokołu przez członków komisji wyborczej zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,

f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów.

5. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wynikami wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na jednego kandydata, poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują, poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „TAK” lub poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy słowie „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

**§ 19.** 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej, należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych.

**§ 20.** 1. W trakcie kadencji mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa:

- 1) z dniem złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji ze sprawowania funkcji lub z dniem wskazanym w piśmie o rezygnacji,
- 2) z dniem utraty prawa wybieralności,
- 3) z dniem jego śmierci;

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 3, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Burmistrz Drohiczyzna,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, w terminie określonym w § 14 ust. 4 pkt 3 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 22.** 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

2. Protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej wnosi się do Burmistrza Drohiczyzna w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

3. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień Statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

4. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

5. Burmistrz rozpatruje protest na podstawie dokumentów z zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady gospodarowania mieniem i gospodarki finansowej**

**§ 23.** 1. Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu i korzysta z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania oraz rozporządza dochodami uzyskanymi z tego tytułu. Dochody te powinny być w pierwszej kolejności przeznaczane na utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu.

2. Sołectwu mogą być przekazane:

- 1) nieruchomości;
- 2) inne składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Burmistrza oraz Sołtysa.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 24.** 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Drohiczynie oraz Burmistrz Drohiczyzna.

2. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Drohiczynie dokonuje kontroli Sołectwa, co najmniej raz w kadencji, oceniając realizację zadań statutowych przez jego organy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia organy Sołectwa co najmniej 14 dni przed dniem kontroli podając jej termin i zakres.

4. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna przekazuje informację o wynikach kontroli Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Drohiczyzna.

6. Organy, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

7. Burmistrz Drohiczyzna sprawuje bieżący nadzór i prowadzi kontrolę Sołectwa w zakresie:

- 1) gospodarowania mieniem komunalnym przez organy Sołectwa,
- 2) analizy zgodności z prawem uchwał i działań organów Sołectwa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego lub aktu wydanego przez Sołtysa orzeka Burmistrz w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały lub aktu w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Drohiczynie. O unieważnieniu uchwały Zebrania Wiejskiego Burmistrz niezwłocznie powiadamia Sołtysa.

5. Burmistrz może zawiesić wykonanie uchwały każdego z organów kolegialnych oraz decyzji Sołtysa jeśli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu lub inną uchwałą Rady Miejskiej, w tym Statutu Gminy.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały lub aktu wydanego przez Sołtysa, ograniczając się do wskazania, że zostały wydane z naruszeniem prawa.

7. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza uchylona.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 - 7, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

**mgr  
inż. Marian Rogowiec**