

Drohiczyn; 21.01.2019 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA nr 1/2019**

*Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie*, działając w oparciu o pełnomocnictwo Burmistrza Drohiczyna nr 2/2019 z dnia 21.01.2019 r., na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018 poz. 1431) ogłasza **otwarty nabór partnera** do realizacji planowanego projektu „*Senior na czasie*” - *wsparcie i aktywizacja osób 60+* w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Tygiel Doliny Bugu” CEL 1: Podniesienie aktywności mieszkańców i integracji pokoleń na rzecz kapitału społecznego SLGD TDB do 2023 r. CEL SZCZEGÓŁOWY 1.1. Wsparcie potencjału dzieci i młodzieży, ich otoczenia oraz seniorów na rzecz aktywności społecznej i wykluczenia PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.5 Wsparcie aktywności seniorów w lokalnej społeczności na operacje z zakresu typu projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielných oraz usług asystenckich dla osób niepełnosprawnościami świadczonych w lokalnej społeczności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Rozwój Lokalny, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

**I. Postanowienia wstępne:**

1. Ogłoszenie określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Pojęcia znajdujące się w ogłoszeniu:
  - A. Lider – Lider projektu, tj. Gmina Drohiczyn, który zarówno jest Liderem Partnerstwa;
  - B. Realizator – Realizator projektu, tj. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie,
  - C. Partner – potencjalny partner realizacji projektu – Oferent.

**II. Cel i zakres tematyczny partnerstwa:**

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera, podmiotu, niezaliczającego się do sektora finansów publicznych, który podejmie wspólnie z Liderem oraz Realizatorem działania związane z przygotowaniem i realizacją projektu w ramach Działania 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
2. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja zadań służących osiągnięciu celu głównego projektu:  
Cel ogólny: Podniesienie aktywności mieszkańców i integracji pokoleń na rzecz kapitału społecznego SLGD TDB do 2023 r.

Cel szczegółowy: Wsparcie potencjału dzieci i młodzieży, ich otoczenia oraz seniorów na rzecz aktywności społecznej i wykształcenia.

Przedsięwzięcie: Wsparcie aktywności seniorów w lokalnej społeczności – Klub Seniora mające na celu:

- zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej ( m. in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań)
- zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- działalności prozdrowotna m.in. edukacja zdrowotna, kulturalna i edukacyjna;
- prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych;

- tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
- poradnictwo prawne, psychologiczne, rodzinne.

### III. Grupa docelowa projektu:

#### 1. Projekt będzie skierowany do:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek. O których mowa w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- osób korzystających ze wsparcia POPŻ 2014-2020, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin stanowi uzupełnienie działań, które dana osoba lub rodzina otrzyma lub otrzymuje POPŻ w ramach działań towarzyszących;
- w przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o których mowa w ustawie z dnia 12.03.2014 o pomocy społecznej.

2. Grupą docelową zgodnie z katalogiem grup docelowych dla Działania 9.1 wymienionych w SZOOP RPOWP 2014-2020 jest społeczność lokalna zamieszkująca obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju na operacje z zakresu typu projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonych w społeczności lokalnej, w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”, CEL 1 Podniesienie aktywności mieszkańców i integracja pokoleń na rzecz kapitału społecznego SLGD TDB do 2023 r., PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.5 Wsparcie aktywności seniorów w lokalnej społeczności, na operacje z zakresu typu projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonych w lokalnej społeczności w szczególności poprzez wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie stałych lub krótkookresowych miejsc pobytu dziennego lub stałych lub krótkookresowych miejsc pobytu całodobowego (o ile stanowią formę usług świadczonych w lokalnej społeczności)

### IV. Oczekiwania wobec partnera:

#### 1. Do obowiązków partnera w projekcie należeć będzie:

- A. Współpraca z realizatorem w zakresie opracowania projektu i przygotowania wniosku o dofinansowanie.
- B. Realizacja wsparcia skierowanego do beneficjentów projektu – dzieci, młodzieży i rodzin..
- C. Współpraca w zakresie promocji projektu.
- D. Współpraca z realizatorem w zakresie zarządzania projektem.

2. Od partnera oczekuje się w szczególności wniesienia zasobów kadrowych – osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.



## **V. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o następujące, aktualne dokumenty i wytyczne:**

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020,
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 - 2020 (SZOOP),
3. Lokalną Strategię Rozwoju 2014 - 2020 SLGD „Tygiel Doliny Bugu”,
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020,
4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020 – wersja z dnia 24 października 2016r.,
5. Warunki udzielenia wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD z zakresu typu projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonych w lokalnej społeczności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Tygiel Doliny Bugu”, CEL 1 Podniesienie aktywności mieszkańców i integracja pokoleń na rzecz kapitału społecznego SLGD TDB do 2023r., RZEDSIĘWZIĘCIE 1.1.5 Wsparcie aktywności seniorów w lokalnej społeczności, na operacje z zakresu typu projektu nr 9 Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonych w lokalnej społeczności w szczególności poprzez wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie stałych lub krótkookresowych miejsc pobytu dziennego lub stałych lub krótkookresowych miejsc pobytu całodobowego (o ile stanowią formę usług świadczonych w lokalnej społeczności).

Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner zna i przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.

## **VI. Kryteria wyboru partnera:**

### **1. Wymagania dotyczące partnera (kryteria formalne):**

- A. Partnerem w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPOWP 2014 – 2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U 2018 r. poz. 1205) lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 r. poz.450 ze zm.), posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- B. Partnerem w projekcie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz osoby fizyczne, podmioty, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017r., poz. 2077 z późn zm.), podmioty, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769) i podmioty, o których mowa w art. 9 ust 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 703 z późn.zm.).

### **2. Pozostałe kryteria formalne, w tym wymagane dokumenty:**

- A. oferta została złożona we wskazanym terminie,



- B. oferta została złożona na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia, nr 1 – karta zgłoszenia partnera i nr 2 – oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów (dokumenty podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu),
- C. profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa,
- D. znajdowanie się w sytuacji prawnej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń (*wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji*), tj:
- a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
  - b) statut (jeśli oferent posiada),
  - c) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
  - d) oświadczenia – załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia:
    - o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego,
    - o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
    - o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
      - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017 r. 2077 z późn. zm.),
      - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769 ze późn. zm.),
      - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2018 r. poz. 703 z późn. zm.).
  - e) instytucja posiada zawiadomienie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (kopia zawiadomienia),
  - f) inne, niż wymienione wyżej oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści ogłoszenia o naborze i/lub oferty.

Na etapie oceny formalnej Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej, jednak tylko takich, które nie mają wpływu na ocenę merytoryczną oferty. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, o której mowa wyżej w pkt VI.1 i VI.2 w wyznaczonym terminie lub niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

### 3. Kryteria oceny merytorycznej (0-27 punktów).

Każda z osób oceniających, na podstawie karty oceny, przyzna ofercie od 0 do 27 punktów. Końcowa ocena oferty będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich oceniających.

O liczbie wybranych do realizacji ofert partnerskich zdecyduje Lider projektu w imieniu którego działa Realizator, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczynie, na podstawie listy rankingowej przy założeniu, że wybrana oferta uzyskała co najmniej 50% punktów + 1 punkt na etapie oceny merytorycznej.



Opis kryterium ogólnego	Opis kryterium szczegółowego	Opis punktacji i sposobu oceny
<p>1. Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań/inicjatyw/przedsięwzięć, w zakresie zadań określonych w punkcie IV.2 ogłoszenia o naborze, w okresie 8 lat do daty złożenia oferty, a jeśli Oferent istnieje krócej, to w okresie swojej dotychczasowej działalności.</p> <p><b>Maksymalna liczba punktów: 8</b></p>	<p>1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych na terenie województwa podlaskiego i mazowieckiego co najmniej 2 zadaniach/inicjatywach/przedsięwzięciach, w tym co najmniej dane nt. okresu realizacji, celów, działań (form wsparcia), grup docelowych, rezultatów, zawartych partnerstw, wartości (w części przypadającej na Oferenta), a oceniający uznał wykazane przedsięwzięcia jako spójne z Kryterium ogólnym nr 1.</p>	<p>Liczba zrealizowanych zadań/inicjatyw/przedsięwzięć:</p> <p>2 = 1 punkt 3 = 2 punkty 4 = 3 punkty 5 = 4 punkty 6 i więcej = 5 punktów</p>
	<p>2. Wśród wymienionych i zaakceptowanych przez oceniającego zadań/inicjatyw/przedsięwzięć, znajduje się co najmniej jedno zakończone i rozliczone<sup>1</sup>, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł</p>	<p>2 punkty</p>
	<p>3. Okres funkcjonowania Oferenta jest nie krótszy niż 1 rok.</p>	<p>1 punkt</p>
<p>2. Deklarowany wkład Oferenta w realizację projektu.</p> <p><b>Maksymalna liczba punktów: 9</b></p>	<p>1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie, że zapewni kadrę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację działań przedstawionych w ofercie.</p>	<p>Oceniający przyzna od 0 do 3 punktów.</p> <p>W przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczby punktów za dane kryterium, oceniający uzasadni swoją ocenę.</p>
	<p>2. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji projektu lokalem dostosowanym do potrzeb i liczby odbiorców działań przez niego realizowanych oraz wskazał jego lokalizację i podał inne informacje wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.</p>	<p>4 punkty – Oferent wskazał lokal, którego jest właścicielem, użytkownikiem lub będzie użytkownikiem. Załączył do oferty ponadto pisemną zgodę właściciela lokalu na prowadzenie w nim działalności spójnej z działaniami w ramach projektu<sup>2</sup>. Lokal jest wolny od barier architektonicznych lub istniejące bariery nie mają wpływu na</p>

<sup>1</sup> Oferent powinien załączyć do oferty dokument wystawiony przez podmiot trzeci, poświadczający fakt rozliczenia i wartość zadania/ inicjatywy/ przedsięwzięcia.

<sup>2</sup> Zgoda powinna mieć charakter szczególny tj. dotyczyć tego konkretnego projektu lub wynikać np. z treści umowy najmu (tj. nie wykluczać lub zezwalać na realizację działań tego typu). Możliwe jest również przedstawienie promesy użyczenia lokalu na cele projektu (w przypadku Oferentów, którzy nie dysponują na dzień złożenia oferty lokalem). Akt własności, umowa najmu lub promesa powinna być w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dołączona do oferty.

		<p>dostępność osób niepełnosprawnych (w tym z niepełnosprawnością narządów ruchu) do realizowanych w lokalu działań projektowych.</p> <p><b>2 punkty</b> – Oferent wskazał lokal, którego jest właścicielem, użytkownikiem lub będzie użytkownikiem. Załączył do oferty ponadto pisemną zgodę właściciela lokalu na prowadzenie w nim działalności spójnej z działaniami w ramach projektu. Lokal nie jest wolny od barier architektonicznych. Istniejące bariery mogą mieć wpływ na dostępność osób niepełnosprawnych (w tym z niepełnosprawnością narządów ruchu) do realizowanych w lokalu działań projektowych. Oferent podejmuje jednak działania niwelujące ten problem poprzez np. realizację niektórych działań w innej lokalizacji, pomoc wolontariuszy itp.</p> <p><b>0 punktów</b> - Oferent nie zapewni lokalu na cele realizowanych w projekcie działań lub zaproponowany lokal nie jest wolny od barier utrudniających dostęp osób niepełnosprawnych, a Oferent nie wskazał w ofercie działań niwelujących ten problem.</p>
	<p>3. Oferent zawarł w punkcie 3 oferty oświadczenie o tym czy i jakim potencjałem technicznym będzie dysponował w trakcie realizacji projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne).</p>	<p>Oceniający przyzna <b>od 0 do 2 punktów</b>. Ocenie będzie podlegała ilość, jakość i przydatność (w kontekście zaproponowanych działań) potencjału technicznego, jakie Oferent zadeklaruje jako swój wkład techniczny do projektu. W przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczby punktów za dane kryterium, oceniający szczegółowo uzasadnia swoją ocenę</p>
<p>3. Koncepcja udziału Oferenta w realizacji projektu (opis zakresu merytorycznego, rezultaty, harmonogram).</p> <p><b>Maksymalna liczba punktów: 10</b></p>	<p>Oceniający weźmie pod uwagę, w jakim stopniu oferta obejmuje następujące zagadnienia: opis merytoryczny działań oraz przewidywane rezultaty.</p>	<p>Oceniający przyzna <b>od 0 do 10 punktów</b>. W przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczby punktów za dane kryterium, oceniający uzasadni swoją ocenę.</p>



## VII. Termin i sposób składania ofert.

- A. Oferty należy składać na formularzach stanowiących załączniki nr 1-3 do niniejszego ogłoszenia.
- B. Oferty będą przyjmowane: poniedziałek od 8:00 – 16:00, wtorek – piątek od 7:30 – 15:30.
- C. Oferty partnerstwa, w zaklejonej kopercie z dopiskiem >>Oferta partnerstwa w projekcie w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr 1/2019 << należy składać lub nadsyłać **do dnia 12.02.2019 r. do godziny 12:00** w *Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 12, 17-312 Drohiczyń*. Liczy się moment wpływu oferty do Realizatora otwartego naboru partnera. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty pod uwagę brana jest data i godzina wpływu oferty pod wskazany powyżej adres. Oferty, które wpłyną po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## VIII. Tryb wyboru:

- A. Postępowanie w formie naboru przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drohiczyń.
- B. Komisja dokonuje oceny oferty pod kątem:
  - a) formalnym – poprzez sprawdzenie czy oferta jest kompletna i czy została przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze partnera; ocena ta będzie oparta na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, co oznacza, że niespełnianie któregokolwiek z wymagań określonych w ogłoszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty,
  - b) merytorycznym – poprzez porównanie ofert pod kątem kryteriów określonych w części VI.3 niniejszego ogłoszenia.
- C. Informacja o wyborze partnera zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.

## IX. Informacje dodatkowe

- A. Lider projektu, działając poprzez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczyń, zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji działań na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie szczególnie w przypadku nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania, zmiany koncepcji realizacji projektu itp.
- B. Wszelkich informacji nt. przedmiotowego naboru udziela: Edyta Kłockowska - *Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drohiczyń*, tel./fax. 85 – 655-83-23, e-mail: [mgops-drohiczyn@bialystok.home.pl](mailto:mgops-drohiczyn@bialystok.home.pl), w godzinach: 8:00 – 15:30.

Zapraszam do składania ofert  
na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Drohiczyń



Bożena Chrzastowska  
Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Drohiczyń